



## **מכרז פומבי מספר 03/2021**

**למתן שירותי קידום תיירותי ממומן**

**של קמפיינים דיגיטליים**

**עבור עמותת התיירות שדות שקמה הבשור**

1

**תוכן עניינים : מכרז פומבי מס' 03/2021**

| מס' מסמך        | נושא                    |
|-----------------|-------------------------|
| <b>מסמך א</b>   | הזמנה להציע הצעות       |
|                 | מידע כללי               |
|                 | ל"ז                     |
|                 | פירוט מסמכי המכרז       |
|                 | תנאי סף                 |
|                 | ניסיון המציע            |
|                 | הליך לבחירת הזוכה       |
| <b>מסמך ב</b>   | הצהרה                   |
| <b>מסמך ב.1</b> | תצהיר בדבר העסקת עובדים |
| <b>מסמך ב.2</b> | מסמכי הערכה             |
| <b>מסמך ב.3</b> | ניקוד איכות             |
| <b>מסמך ג</b>   | מפרט שירותים            |
| <b>מסמך ד</b>   | הצעת המחיר              |
|                 | אישור הגשת הצעה         |

## הזמנה להציע הצעות

עמותת התיירות שדות שקמה הבשור (להלן: "העמותה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי קידום תיירותי ממומן של קמפיינים דיגיטליים, עבור העמותה בהסכם מסגרת ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה (להלן: "השירותים") הכל עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העמותה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העמותה.

כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העמותה.

כל מסמכי המכרז הם רכוש העמותה, רכוש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה

במכרז רשאים להשתתף תאגידים משפטיים הרשומים כדין בישראל, המתמחים במתן שירותי פרסום ורכש מדיה אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

## מידע כללי :

1. עמותת התיירות שדות שקמה הבשור (להלן "העמותה" או "המזמין") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי קידום תיירותי ממומן של קמפיינים דיגיטליים ולפרטים המצורפים להזמנה זו (להלן: "השירותים", "הפרויקט")
2. כחלק מפעילותו, מעוניין המזמין להתקשר עם אדם או גוף אשר יעניק לעמותה שירותי קידום תיירותי ממומן של קמפיינים דיגיטליים כמפורט במסמכי המכרז ובמסמך תכולת השירותים.
3. לאחר בחירת ההצעה הזוכה יתקשר המזמין עם הזוכה למתן השירותים, והזוכה יידרש לספק את מלוא השירותים **מסמך ג'** המפורטים בתכולת השירותים בהצעת הזוכה, לשביות רצון המזמין.
4. בתמורה למתן השירותים ובהתאם להזמנות עבודה כפי שיצאו מעת לעת, לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישלם המזמין לזוכה את התמורה המגיעה לו בהתאם להצעת המחיר שבהצעתו ועל-פי השירותים שבוצעו בפועל. התמורה תשולם על-פי התנאים המפורטים בטופס הצעת המחיר המצורף להזמנה זו **מסמך ד'**.
5. יובהר כי במועד פרסום מכרז זה קיים גורם המספק למזמין את השירותים נשוא המכרז. יודגש, אולם, כי אין בעובדה זו לכשעצמה כדי להעניק לאותו גורם יתרון כלשהו במסגרת הליכי מכרז זה.

## לוח זמנים

6. לוח הזמנים להגשת הצעות יהיה כדלקמן:

| מס' | תיאור            | תאריכים/מועדים | הערות                        |
|-----|------------------|----------------|------------------------------|
| 1   | פרסום המכרז      | 28.07.2021     |                              |
| 2   | שאלות הבהרה      | 03.08.2021     |                              |
| 3   | מענה-שאלות הבהרה | 08.08.2021     | התייחסות העמותה לשאלות הבהרה |
| 4   | מועד הגשת הצעות  | 15.08.2021     | מועד אחרון להגשה             |

## מסמכי המכרז

7. מסמכי המכרז מצורפים וכוללים את המסמכים המפורטים להלן

- א. הזמנה להציע הצעות - מסמך א'
  - ב. הצהרה מסמך ב'
  - ג. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום - מסמך ב'1
  - ד. מסמכי הערכה - מסמך ב'2
  - ה. ניקוד איכות - מסמך ב'3
  - ו. תכולת השירותים - מסמך ג
  - ז. הצעת מחיר - מסמך ד'
- המסמכים הנ"ל יכוננו להלן ביחד או לחוד - "מסמכי המכרז"

## **תנאי סף:**

9. תנאי הסף להשתתפות ומסמכים נוספים להגשה :

9.1. זכאי להגיש הצעה במכרז זה, מציע העונה בעצמו, על כל תנאי הסף

המצטברים שלהלן, וצירף את כל המסמכים הנדרשים על פי הוראות מכרז

זה ובפרט, על פי תנאי הסף ואלה תנאי הסף: ישות משפטית.

המציע הינו אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל או

עסק מורשה רשום כדין בישראל (**לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף**).

9.2 למציע מחזור כספי שנתי ע"ס 1 מלש"ח לפחות בכל אחד מהשנים 2018-2020, יש

להציג אישור רו"ח להיקף הנ"ל.

במידה והמציע הינו עוסק מורשה, יצורפו כל אלה:

תעודת עוסק מורשה בתוקף, צילום תעודת זהות של העוסק.

במידה והמציע הינו תאגיד יצורפו כל אלה:

צילום תעודת התאגדות של התאגיד, אישור מורשה חתימה מאומת כחוק, צילום תעודת

זהות של מורשה החתימה בתאגיד, נסח חברה של התאגיד שהוצא מאתר "רשם

החברות".

## **10. ניסיון המציע :**

ניסיון למציע בעצמו:

❖ ניסיון מוכח (התקשרות ישירה מול מזמין השירותים) במתן שירותים מסוג

השירותים נשוא מכרז זה, בקידום אתרי אינטרנט [אורגני וממומן] ובניהול

קמפיינים ממומנים במדיות חברתיות עבור גוף ציבורי (לפחות אחד), במהלך

תקופה של 4 השנים האחרונות.

❖ "גופים ציבוריים" – מדינת ישראל, לרבות יחידות סמך וחברות בעלות הרשאה

המוגדרות "חברות מנהלות", חברות ממשלתיות, רשויות/מועצות

מקומיות/אזוריות, תאגידי מים וביו, תאגידי גז, תאגידי עירוניים (כמשמעם

בפקודת העיריות), משטרת ישראל, צה"ל.

❖ אסמכתאות נדרשות: אישור/מכתב המלצה מטעם הגוף/ הגופים הציבורי/ים לו

/להם ניתנו השירותים הנ"ל, חתומים בידי הגוף/ הגופים הציבורי/ים, בציון:

שם הפרויקט בו ניתנו השירותים, מועד תחילת מתן השירותים ומועד סיום מתן

השירותים, ההיקף הכספי הכולל של הפרויקט במסגרתו ניתנו השירותים, פרטי

איש קשר + מספר טלפון אצל הגוף המזמין.

❖ לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף יש לצרף אסמכתאות כמפורט במסמכי

ההערכה בנוסח מסמך ב'2.

## 11. עיקרי ההתקשרות:

- 11.1. הזוכה יידרש להעניק לעמותה את כלל השירותים המפורטים במסמך תכולת השירותים מסמך ג' ובהצעתו למכרז, באמצעות מנהל הפרויקט מטעם המציע ובאמצעות יתר אנשי הצוות שהוצגו על ידי הזוכה במסגרת המכרז.
- 11.2. בביצוע השירותים יפעל הזוכה בהתאם להנחיות ובתאום מלא עם נציג/ת העמותה, כפי שיקבע מעת לעת.
- 11.3. יובהר כי הצעת המחיר תתבסס על טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף כמסמך ד'.
- 11.4. מסמך זה על צירופיו והצעת הזוכה במכרז יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- 11.5. תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות למתן השירותים על-פי מכרז זה תהא לפרק זמן של שנה ( 12 חודשים) שתחילתו במועד מתן הודעה על זכייה לזוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- המזמין שומר לעצמו הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-12 חודשים כל פעם ועד תקופה של 60 חודשים במצטבר (כל תקופת ההתקשרות), וזאת מבלי לגרוע מסמכות המזמין להביא את ההתקשרות לידי סיום מוקדם בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ו/או במהלך התקופות הנוספות בהודעה מראש של 30 ימים.

## ההצעה

12. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (להלן "המציע").  
ההצעה תוגש במעטפה אחת סגורה, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המציע בלבד.
13. המציע יידרש לצרף להצעתו את מסמכי ההערכה בנוסח המצורף להזמנה זו כמסמך ב'2 וכן את הצעת המחיר בנוסח המצורף כמסמך ד', אשר **מכילה הצעה לתשלום חודשי קבוע**, לאחר שמילא בה את המחירים ליד כל סעיף, חישוב ומילא בה את סך כל סעיף.
14. הצעת המחיר שתצורף להצעה תכלול את מתן כל השירותים, ותיחשב כאילו נכללו בה כל הוצאות המציע.
- המציע, במידה וזכה, יהא מחויב לבצע את השירותים על-פי הצעת המחיר מבלי לדרוש ו/או לקבל כל תשלום נוסף בגינם.
15. הצעת מחיר שלא תכיל פירוט מלא לרבות פירוט של מחירי חומרי השיווק, עשויה להביא לפסילת ההצעה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול-דעתה, להתייחס להצעה כאילו נכללו הוצאות מחירי חומרי שיווק של הסעיפים הריקים בסך הכל שחושב לאותו פרק, והמציע, במידה וזכה, יהא מחויב לספק את חומרי השיווק על-פי אותם סעיפים מבלי לדרוש ו/או לקבל כל תשלום נוסף בגינם.
16. מודגש בזאת כי המחירים שימולאו על ידי המציע בהצעת המחיר לא יכללו מע"מ.  
מע"מ, בשיעורו החוקי שיהא בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף למחירים הנקובים בהצעת המחיר וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
17. את הצעת המחיר יש לנקוב בש"ח. המחירים שבהצעת המחיר יהיו מחירים סופיים ללא הצמדה כלשהי.
18. כל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר יעשו על ידי המציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת לא יהיו תקפים כלפי המזמין ועלולים להביא לפסילת ההצעה.

## מסמכי ההצעה :

### 19. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים

#### להלן:

19.1. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו.

19.2. מסמכי הערכה המצורפים כמסמך ב'2 להצעה זו. וכפי שהוזכרו בסעיף 10 לעיל.

19.3. טופס הצעת המחיר, כשהוא ממולא וחתום על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו – מסמך ד'.

19.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, דהיינו אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהל אותם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ 22.

19.5. לא צירף מציע להצעתו אי אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, תהא ועדת המכרזים של המזמין (להלן: "**ועדת המכרזים**") רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי המזמין להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## הגשת ההצעות :

20. את ההצעות, בצירוף מלוא הפרטים והמסמכים הנדרשים על פי הזמנה זו, יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים אשר במועצה האזורית שער הנגב, עד

**ליום ראשון בתאריך ז' אלול תשפ"א 15.08.2021 עד השעה 14:00.**

ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה. על המעטפה יצוין: **"מכרז פומבי מס' 03/2021 שירותי**

**קידום תיירותי ממומן תיירותי של קמפיינים דיגיטליים"**

21. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי המכרז, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה ולמרות האיחור בהגשתה, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.

22. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המציע מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל 90 ימים לאחר מועד הגשת ההצעות. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד אשר ייקבע על ידו

23. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, הבין את תהליך מתן השירותים וכן כי בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה, ויהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו מהמכרז ו/או מתנאיו. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז.

## הוצאות המכרז

24. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד. המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המזמין בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

## הבהרות ושינויים:

25. שאלות בכתב יש לשלוח ליועץ המכרז מר אורן חדד באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו [oren@eitanim.co.il](mailto:oren@eitanim.co.il) ולוודא קבלת המייל בטל' 073-2903344, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה **[יום שלישי תאריך כ"ה אב תשפ"א 03.08.2021]**, כמפורט בסעיף 6 לעיל ובשעה 16:00. כל תשובה שתינתן על ידי המזמין תהא תקפה רק אם ניתנה בכתב. העתק שאלות ההבהרה ותשובותיהן יופצו לכל המציעים במכרז.
26. מובהר בזאת כי כל הסבר ו/או פרשנות ו/או תשובה לשאלות הבהרה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא באם ניתנו בעל-פה.
27. המזמין רשאי בכל עת קודם למועד הגשת ההצעות, לבצע שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם לאור שאלות הבהרה. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו. הודעה על שינויים אלו תימסר לכל המציעים במכרז, והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
28. למען הסר ספק, בכל מקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, יקבע המזמין את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה הנובעות מסתירה ו/או אי בהירות ו/או הפרשנות שנקבעה על ידי המזמין כאמור. לא קבע המזמין פרשנות כאמור, הרי שתינתן עדיפות לפרשנות המטיבה עם המזמין.

## הליכים לבחירת המציע הזוכה:

29. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו מטעם המזמין על ידי ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.
30. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהא רשאי לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, לפי קווים מנחים שיקבע המזמין בדבר היקף התיקונים שיוותרו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

31. לגבי כל מקרה של שינוי, הוספה או מחיקה שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגבי תנאי מתנאי המכרז, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין על ידי במכתב לוואי, בכל דרך אחרת יהיה המזמין רשאי לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתו הבלעדי:

- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.
- ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל.
- ג. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת המזמין, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- ד. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

32. מבלי לגרוע מיתר הוראות מכרז זה, המציעים מסכימים בזאת כי כל טעות חשבון שתתגלה בהצעת המחיר שתצורף להצעתם תתוקן על ידי ועדת המכרזים, הן באופן נקודתי והן באופן החשבון הכללי של ההצעה.

### **בחירת ההצעה הזוכה :**

12

33. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי המשקלות הבאים, כאשר לקריטריון האיכות משקל של 60% בניקוד המכרז, ולקריטריון המחיר משקל של 40% בניקוד המכרז:

33.1. **איכות ההצעות ( 60% מהניקוד הסופי )** – התרשמות המזמין

מיכולתו המקצועית, ניסיונו וכושרו של המציע במתן השירותים, לרבות חברי הצוות מטעמו. משקלו של הציון שיוענק לאיכות של המציע { "Q" } יקבע בין אפס (0) למאה (100) בהתאם למפורט בניקוד איכות מסמך ב'3 להזמנה זו.

33.2. **הצעת מחיר (40% מהניקוד הסופי)** – הצעת המחיר מתייחסת

לרטיינר חודשי

משקלו של הציון שיוענק להצעת המחיר של המציע יקבע בין אפס (0) לבין מאה (100) בהתאם למפורט בניקוד הצעת המחיר מסמך ד' להזמנה זו.

34. בדיקת והערכת ההצעות ובחירת המציע הזוכה תתבצע כדלקמן:

**שלב א':** בדיקת זהות המציע והגשת מלוא המסמכים – בשלב זה יבדקו המסמכים שהוגשו על ידי כל מציע על מנת לוודא שההצעה כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי המשרד להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**שלב ב':** בדיקת הצעות המציעים – בשלב זה ידורגו הצעות המציעים, וינוקדו על איכות הצעתם ועל הצעת המחיר.

שקלול ההצעות: שקלול ההצעות ייעשה לפי נוסחת הציון המשוקלל כדלקמן:

|                                       |
|---------------------------------------|
| $S = 0.6Q + 0.4P$                     |
| <b>Q סה"כ ניקוד עבור איכות</b>        |
| <b>P ציון עבור מחיר ריטיינר חודשי</b> |
| <b>S סה"כ הציון הסופי</b>             |

35. יובהר כי הבדיקות הנ"ל ייעשו רק להצעות המקיימות את תנאי והוראות מסמכי מכרז זה. הצעה שלא תעמוד בתנאי והוראות מסמכי המכרז ו/או הדין עלולה להיפסל.

36. על אף האמור לעיל, הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון המזמין רשאי שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי.

37. כן רשאי הוא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאי הוא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.

38. ועדת המכרזים תהיה רשאית אף לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הוועדה, באשר תהיה.

39. מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת או הצעה במלואה וכי המזמין רשאי לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא קודם או לאחר זכיית מציע. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

40. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למציע כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמזמין, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

41. מבלי לגרוע מיתר הוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לדון בהצעה ו/או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשש כי המציע פעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך מקובלת בכל הנוגע להליכי המכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה.

על ידי שגיאות שנעשו במתכוון ו/או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז ו/או במידה והמחירים שצינו בהצעתו אינם סבירים  
42. הוועדה תהא רשאית לקבוע, לפני המועד להגשת הצעות, ציוני סף לכל אחד מהרכיבים הנ"ל או לחלקם, אשר הצעה שלא תעבור אותם לא תיבחן ע"י ועדת המכרזים כלל.

43. מובהר בזאת כי אין המזמין מחויב למסור לזוכה את ביצוע מלוא השירותים בפעם אחת. המזמין יהא רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, למסור לזוכה את ביצוע השירותים בחלקים ו/או בשלבים. עוד מובהר כי המזמין רשאי לרכוש את דברי הדפוס ו/או מדיה ו/או שירותי פרסום מכל ספק, ולא בהכרח מהזוכה

44. כן מובהר כי המזמין רשאי שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה. כן רשאי המזמין להתקשר עם מספר מציעים ו/או לפצל את מתן השירותים בין מספר מציעים, כך שכל אחד מהמציעים יבצע רק חלק מהשירותים הנזכרים בהצעה.

## הזוכה:

45. המזמין יחליט על ההצעה הזוכה במכרז ויודיע לכלל המציעים, סמוך ככל הניתן לאחר קבלת ההחלטה, על החלטתו. מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת או הצעה במלואה וכי המזמין רשאי לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

46. החלטת המזמין להתקשר עם הזוכה לצורך מתן השירותים, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמין. הודעת הזכייה תחייב את הזוכה למתן השירותים, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו ולשביעות רצון המזמין. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין המזמין ולא תקנה כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמין ו/או כלפי ועדת המכרזים.

47. ההצעות שלא זכו במכרז תשארכנה בתוקף למשך 30 ימים נוספים לאחר הודעה על הזוכה. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא (להלן: "זוכה חליפי") הזוכה יהא מחויב לבצע את השירותים המפורטים במסמך תכולת השירותים לשביעות רצון המזמין, ולהקצות לשם כך את כל המשאבים וכח האדם שידרשו.

48. המזמין יהא רשאי לנהל עם הזוכה במכרז משא-ומתן לקבלת פרסומים נוספים, אשר אינם מפורטים בתכולת השירותים (מסמך ג'), וזאת על בסיס המפורט בתכולת השירותים.

49. במקרה שתבטל הצעת מציע מסוים שהצעתו התקבלה, וזאת מכל סיבה שהיא, בין לפני שנמסרה לו הודעת זכייה ובין לאחר מכן, לא יהא המזמין חייב להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.

50. היה והזוכה לא יעמוד באי אלו מהתחייבויותיו לעיל, יהא רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז בהודעה לזוכה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה על פיה הוא נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא פעל בהתאם להודעה ובמסגרת הזמן שקבעה.

51. בוטלה הזכייה כאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לכל סעד המוקנה לו בכל דין ובמסמכי המכרז, ולרבות אך לא רק, לקבל מן הזוכה פיצוי מוסכם וללא הוכחת נזק בגובה שליש מסכום ההתקשרות.

52. הזוכה יהא מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להתקשרות ע"פ מכרז זה, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שזכה במכרז זה ובין לאחר שזכה.

## גילוי מידע במכרז

53. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על-פי שיקול-דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית ועדת המכרזים (או מי מטעמה) על-פי שיקול-דעתה לעיין בפרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע ובמסגרת הליך ניקוד איכות המציע.

54. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפוסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למזמינה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.

55. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למזמין כי הזוכה נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאי המזמין לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למזמין כתוצאה מההפרה.

56. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה יבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי המזמין.

57. בהגשת הצעות, מביעים המציעים את הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם למציעים אחרים, במידה ויידרש המזמין לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור המכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתו של המזמין, בבחינת סוד מסחרי. על אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו יהא סבור המזמין כי קיים ספק כלשהו בשאלה גילוי המידע, יהא המזמין רשאי להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו מרשות מוסמכת המורה על גילוי כאמור.

58. המציע יעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד למועד מתן הודעה על זכייתו במכרז.

## אחריות

59. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו.
60. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

## סודיות

61. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המזמין בקשר או לצורך המכרז או מתן השירותים על פיו.
62. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
63. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות המזמין בנוגע לשמירת סודיות.
64. כל מסמכי המכרז הנם רכוש המזמין והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמזמין כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי המזמין.

בברכה

ליאורה סלע דוד  
מנכל"ת עמותת התיירות  
שדות שקמה הבשור

## **מסמך ב'**

לכבוד : עמותת התיירות  
שדות שקמה הבשור (ע.ר.)

**הנדון : הצהרת המציע למתן שירותי קידום תיירותי ממומן של קמפיינים  
דיגיטליים לעמותת התיירות שדות שקמה הבשור**

**טופס הגשת הצעה – מכרז פומבי למתן שירותי קידום תיירותי ממומן של קמפיינים  
דיגיטליים עבור עמותת התיירות שדות שקמה הבשור**

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | <b>שם המציע</b>               |
|  | <b>שם איש קשר</b>             |
|  | <b>מספר ח.פ. / עוסק מורשה</b> |
|  | <b>כתובת למשלוח דואר</b>      |
|  | <b>כתובת דואר אלקטרוני</b>    |
|  | <b>טלפון</b>                  |
|  | <b>נייד</b>                   |
|  | <b>פקס</b>                    |

18

**אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון את מסמכי מכרז למתן שירותי פרסום ושיווק אינטראקטיבי בעמותת התיירות שדות שקמה הבשור על כל חלקיו ונספחיו, מצהירים בזאת:**

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות הפרויקט וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי עמותת התיירות שדות שקמה הבשור (ע"ר) (להן "העמותה") ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי מסמכי המכרז או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.

2. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים  
עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359  
טלפון: 0523575271, מייל: [zfonhanegv@gmail.com](mailto:zfonhanegv@gmail.com) אתר: [www.habsor.co.il](http://www.habsor.co.il)

נושא מכרז זה.

3. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי תנאי מכרז זה.
4. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מתחייבים להוציא לפועל את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, לפי המחירים שהצענו בהצעת המחיר והננו מקבלים על עצמנו לבצע את השירותים האמורים לשביעות רצונה המלא של העמותה במשך כל תקופת ההתקשרות.
5. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי נתקשר עימכם על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאי מסמכי המכרז, וכן כל חובה אחרת הנובעת מהם.
6. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל העובדות והמצגים שניתנו על ידינו במהלך המכרז, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת ההצעה, וישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעה האמורה הינה ביסוד הסכמת העמותה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי העמותה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא העמותה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההתקשרות עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לעניין זה.
7. הננו מתחייבים לקיים אחר כל התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, בתמורה למחירים הנקובים בהצעת המחיר המצורפת למסמכי המכרז כמסמך ד'.
8. הננו מתחייבים, כי אם לא נמלא אחר התחייבותנו הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תוך הזמן האמור, תהא העמותה פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהא זכאית למסור את מתן השירותים למציע אחר ובנוסף תהא זכאית לקבל פיצוי בגובה שליש מהזמנת העבודה שנקבל ללא הוכחת נזק שהעמותה זכאית לו בגין נזקיה.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו והעמותה תוכל לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישת העמותה.
10. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במסגרת מכרז זה.
11. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי

התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

12. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים (לסימון בא ) ולמילוי הפרטים על ידי המציע:

| שם המסמך                                                                                                           | יש/אין |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| כל מסמכי המכרז ונספחים, בצירוף הודעות למציעים (ככל שנשלחו ע"י המזמין), כשהם חתומים על-ידי המורשים לחתום מטעם המציע |        |
| פרופיל המציע, המפרט את ניסיונו, ניסיון מנהל הפרויקט ואנשי הצוות מטעמו ורשימת לקוחותיו                              |        |
| טופס הגשת הצעה, בנוסח מסמך ב'                                                                                      |        |
| תצהיר בנוסח מסמך ב'1                                                                                               |        |
| המלצות בנוסח מסמך ב'2 או כל מסמך המלצה                                                                             |        |
| תכולת השירותים בנוסח <u>מסמך ג'</u>                                                                                |        |
| הצעת מחיר מלאה <u>בנוסח מסמך ד'</u>                                                                                |        |
| כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976                                                      |        |
| אישור עדכני משלטונות המס על היות המציע עוסק מורשה                                                                  |        |
| אישור עו"ד או רו"ח של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד                                                            |        |
| תשובות לשאלות הבהרה (ככל שהופצו)                                                                                   |        |

13. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע בלשון "רבים", משמעו גם לשון "יחיד" ולהיפך.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'1

נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים:

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

#### לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ אשר פרסמה עמותת התיירות שדות שקמה הבשור, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **"המכרז"**), ומוסמך לי מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

2. בתצהיר זה:

**"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי

וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה \_\_\_\_\_

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי. \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

## מסמך ב'2

ניסיון קודם והמלצות:

### ניסיון קודם והמלצות

#### 1. פרטי המציע

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | שם המציע               |
|  | שם איש קשר             |
|  | מספר ח.פ. / עוסק מורשה |
|  | כתובת למשלוח דואר      |
|  | כתובת דואר אלקטרוני    |
|  | טלפון                  |
|  | נייד                   |
|  | פקס                    |

#### 2. ניסיון קודם והמלצות

על המציע לפרט ולתאר את הניסיון הרלוונטי במתן שירותי קידום תיירותי ממומן של קמפיינים דיגיטליים של מנהל הפרויקט ואנשי הצוות מטעמו, שמות ממליצים ומועדי הביצוע (בדגש על גופים דומים לעמותה גופים ציבוריים/ תאגידים עירוניים):

23

| שם העבודה ומיקום העבודה | שם המזמין | שם הממליץ/ איש קשר | טלפון הממליץ/ איש קשר | תקופת ביצוע העבודה | תיאור העבודה |
|-------------------------|-----------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
|                         |           |                    |                       |                    |              |
|                         |           |                    |                       |                    |              |
|                         |           |                    |                       |                    |              |
|                         |           |                    |                       |                    |              |

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: [zfonhanegv@gmail.com](mailto:zfonhanegv@gmail.com) אתר: [www.habsor.co.il](http://www.habsor.co.il)

### 3. פרוט אנשי קשר/ מנהלי הפרויקט מטעם המציע (עדיפות לצרף קו"ח):

א. שם העובד: \_\_\_\_\_

ב. הכשרה מקצועית: \_\_\_\_\_

ג. תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_

ד. ניסיון רלוונטי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ה. שם העובד: \_\_\_\_\_

ו. הכשרה מקצועית: \_\_\_\_\_

ז. תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_

ח. ניסיון רלוונטי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

24

### הערות:

1. יש לצרף אסמכתאות, דוגמאות והמלצות מפורטות עבור כל עבודה הנזכרת לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות ו/או אנשי מקצוע נוספים יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'3 - ניקוד איכות

### ניקוד איכות 60%

למציעים יינתן ניקוד בהתאם לפרמטרים אלה:

| משקל % | ניקוד | נושא                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10%    |       | התרשמות המזמין מניסיון קודם של המציע, מהיכולות האסטרטגיות של המציע, מחשיבה יצירתית ומחדשנות.                                                                                                                                           |
| 20%    |       | התרשמות אישית, מקצועית וכללית של ועדת המכרזים מהמציע ומראש הצוות המוצע, ותק של המציע ו/או של הצוות המוצע מטעמו בתחום השירותים, תחומי ההתמחות של המציע, הגופים מולם עבדו המציע והצוות המוצע, זמינות לביצוע עבודה, ניסיון קודם של החברה. |
| 20%    |       | מספר לקוחות ציבוריים – תאגיד עירוניים                                                                                                                                                                                                  |
| 20%    |       | הצלחות מוכחות – המלצות                                                                                                                                                                                                                 |
| 10%    |       | התמחות בחדשנות בתחום הדיגיטל, היכולת ליישם מערכת חדשנית במהירות.                                                                                                                                                                       |
| 10%    |       | מתן שירות 24 שעות ביממה לפי צרכי הלקוח והמערכות כולל ניהול משברים.                                                                                                                                                                     |
| 10%    |       | היכרות מעמיקה של קהל היעד, היינו משפחות, צעירים, גמלאים.                                                                                                                                                                               |
| 100%   |       | סה"כ                                                                                                                                                                                                                                   |

## **תכולת השירותים**

שירותי קידום תיירותי ממומן של קמפיינים דיגיטליים (להלן "השירותים") שאותם יידרש הזוכה להעניק לעמותת התיירות שדות שקמה הבשור (להלן: "העמותה"), יכללו לכל הפחות את כל המפורט להלן:  
השירותים יבוצעו ע"י מנהל פרויקט, עורכי תוכן, מעצב גרפי ואחראי מדיה כמפורט להלן.

### **1. שירותי ניהול פרויקט מתמשך :**

ניהול ותפעול כל פעילויות הספק הקשורות למתן השירותים המוגדרים במכרז זה. תפקוד כנציג נותן השירות כלפי העמותה, השתתפות בישיבות עם נציגי העמותה ככל שיידרש וכן עמידה בקשר רציף עם נציגי העמותה לרבות ניהול ותפעול הפעילויות המפורטות להלן:

א. גיבוש והצעת אסטרטגיה שיווקית לניהול הדיגיטל של העמותה, עדכונה באופן שוטף בהתאם לצורך וניהול מערך האינטרנט בערוצים ובפלטפורמות השונות.

ב. יישום האסטרטגיה בערוצי הדיגיטל, המדיה ובאתר אינטרנט וליווי העמותה בתכנון קמפיינים אינטרנטיים באמצעי מדיה שונים: גוגל AdWords, פייסבוק, YouTube, אינסטגרם, טיקטוק, טאבולה וכו'.

ג. בחינת אפקטיביות של קמפיינים וביצוע אופטימיזציה לצורך טיוב תוצאות.

ד. אפיון, שדרוג ופיתוח פלטפורמות קיימות, ממשקים לכלים של העמותה, מערכי תוכן ויזום פלטפורמות חדשות להנגשה וקידום שירותים נלווים בתחום התיירות.

ה. אחריות לניהול משימות בפרויקטים שונים, תיאום ציפיות מול המזמין, אישור תכניות עבודה ואחריות על עמידה ביעדי הפרויקט.

**2. בניית תכנית עבודה מוטת תקציב הכוללת יעדים מדידים ולוח זמנים לאישור המזמין כולל ניהול צוות נותן השירות, תכנון לוח זמני הצוות ואישור תכניות עבודה לפחות בנושאים הבאים:**

א. קידום אתר האינטרנט התיירותי של העמותה

ב. קידום ערוצי ניו מדיה

ג. פרסום וקידום ממומן

ד. דיווח וסטטיסטיקות

ה. ניתוח תובנות והגשת המלצות למזמין.

1. אחריות לייזום ואישור פרויקטים מול המזמין במתן שירותים משלימים כפי שמוגדר במסמכי מכרז זה וניהול המשימות מול כוח האדם בפרויקט [להלן: "המבצעים"] לרבות קבלני המשנה.

3. קידום SEO אורגני לאתר האינטרנט התיירותי

- א. הגדלת כמות הפניות מהאתר ע"י קידום אורגני בגוגל למילות המפתח הרלוונטיות
- ב. מחקר מילות מפתח והתאמת האתר למילים הנבחרות
- ג. בניית אסטרטגיה ע"פ קהל היעד, התחרות בשוק, הלקוחות ועוד
- ד. אופטימיזציה של קוד האתר ושל תוכן האתר ע"פ כללים וצרכי הקידום של GOOGLE
- ה. חיבור האתר לכלי גוגל לקידום ומעקב ע"פ הצורך ( + TOOLS WEBMASTER (ANALYTICS
- ו. התאמת עמודים פנימיים למנועי חיפוש ע"פ מילות מפתח ושימוש בתוכן קידומי.
- ז. רישום האתר למנועי חיפוש ואינדקסים ידניים ואוטומטיים .
- ח. בניית מערך קישורים מבלוגים, פורומים, אינדקסים, אתרי מאמרים ועוד.
- ט. הפקת דו"ח מיקומים למילות חיפוש ע"ב חודשי לבחינת תוצאות הקידום האורגני ושיפורו.

27

4. פעילות בפייסבוק , אינסטגרם ויוטיוב

ניהול דפי הפייסבוק הקיימים ועדכון תכנים שוטפים:

- א. העלאת תכנים חדשים, פוסטים, מלל, וידאו ותמונות שייכתבו וינהלו על ידי נותן השירות.
- ב. עריכת תמונות לתצוגה אופטימאלית ושימוש במעצב גרפי ובבנק התמונות.
- ג. העלאת נושאים לדיון, כתיבת תגובות, יזום פעילויות תוכן ורעיונות לדיונים.
- ד. פתיחת אירועים במידת הצורך, טעינת תמונות לגלריות ותיוג התמונות.
- ה. מענה שוטף להודעות פרטיות וכן מענה שוטף להודעות בעמוד הפייסבוק.
- ו. תיאום מול אנשי המקצוע השונים בעמותה למתן מענה לשאלות מקצועיות בהודעות פרטיות או על קיר העמוד.
- ז. במידת הצורך, יצירת שיתופי פעולה עם קבוצות / עמודים של גורמים ארגונים רלוונטיים.

## 5. תחזוקת דף הפייסבוק וניהול הגדרות השימוש:

- א. תחזוקת הדף כולל הטמעת שיוויי עיצוב אם יידרש, ניהול טאבים ואפליקציות בפייסבוק.
- ב. עדכון הגדרות של הדף, חסימת משתמשים או ביטויים נדרשים.
- ג. עדכון תפקידי ניהול והרשאות בעמוד.
- ד. תהליך עבודה מול העמותה
- ה. בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים: לייקים/ אינטראקציות ושיח בעמוד.
- ו. בסיום כל חודש תוגש לאישור תכנית מסגרת חודשית שכוללת תכנים יזומים בנוסף לתכנים שוטפים.
- ז. העברת ניתוחים סטטיסטיים לסוכנות תבוצע אחת לחודש על קהלי היעד ואינטראקציה בעמוד הפייסבוק.

## 6. בערוץ פעילות YouTube

- א. ניהול ותחזוקת ערוץ - YouTube והעלאת סרטונים לערוץ
- ב. העלאת סרטונים חדשים, כתיבת תיאור לסרטונים, תגיות וכותרות.
- ג. יצירת רשימות השמעה [להלן "פלייליסטים"] אם נדרש ויצירת אזורי תוכן ע"פ נושאים.
- ד. עריכת חומרי גלם קיימים לסרטונים והעלאתם לצפייה בערוץ ה- YouTube באמצעות תוכנות חופשיות. movie maker: כגון
- ה. טעינת מוזיקה חופשית.
- ו. יצירת סרטון מתמונות שיתקבלו ע"י העמותה.
- ז. הוספת שקופיות פתיח וסיום במידה ונדרש.
- ח. חידוד תמונה ואפקטים נדרשים לטיוב תצוגה כולל טעינת הסרטון לערוץ ה- YouTube.
- ט. הוספת טקסטים רלוונטיים, תגיות, הערות, לינקים והוספת כתוביות להנגשת סרטונים במידת הצורך.
- י. סינון תגובות לא רצויות וספאם.
- יא. מתן מענה לתגובות מטעם העמותה במידת הצורך.
- יב. עדכוני עיצוב אם יידרשו מצד העמותה ו / או מצד יו טיוב.
- יג. מעקב חודשי אחר פעילות הערוץ [מהיכן הגולשים הגיעו, במה צפו, כיצד הגיעו, כמה זמן נשארו בערוץ וכיו"ב] לרבות דיווח חודשי לסיכום כלל הפעילות באותו חודש לגורם מטעם העמותה.

## 7. פעילות יחסי ציבור ברשת

- א. פעילות ושיווק ברשת, בפורומים, בלוגים וטוקבקים [שאינם של העמותה]
- ב. הפעילות תתבצע בפורומים, בלוגים, טוקבקים, קבוצות פייסבוק ובכל פלטפורמה נגישה שמהווה נקודת מפגש בין גולשים רלוונטיים לנושא.
- ג. בפלטפורמות אלו מתקיימת תקשורת רציפה בין הגולשים וחשוב שעבודת קידום מסרי העמותה תיעשה ברגישות רבה על מנת שלא להפריע לזרימת המידע בפורום/בלוגים.
- ד. הפעילות תתבצע בהתאם לניטור המידע, נושאים על סדר היום ותוכנית עבודה מסודרת שתיקבע לאחר בחירת נותן השירות.
- ה. יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

## 8. שירותי עיצוב גרפי

- 8.1 עיצוב גרפי וניהול תמונות לפעילות השוטפת במרחב הדיגיטלי, לרבות:
  - א. עיצוב תמונות לפייסבוק: פרופיל, טיים ליין, תמונות לפוסטים.
  - ב. עיצוב תמונות לאתר האינטרנט ולגרסתו למכשירים ניידים.
  - ג. עיצוב תמונות ומסרים לדיוורים אלקטרוניים.
  - ד. עיצוב ללשוניות בפייסבוק.
  - ה. עיצוב שקופיות לסרטונים ב-YouTube.
  - ו. עיצובים לערוץ YouTube.
- 8.2 נותן השירות יידרש לרכוש ו/או לצלם תמונות רלוונטיות לתצוגה באתר מבנק תמונות ברשת ברזולוציה שמתאימה לגדלים הנדרשים בפלטפורמות השונות ברשת - עד 15 תמונות בחודש.
- 8.3 נותן השירות יידרש לערוך את התמונות לפני עדכונם לאתר מבחינת גודל קובץ מתאים, רזולוציה, חיתוך, בהירות וחדות באמצעות תוכנה לעריכת תמונות.
- 8.4 נותן השירות יידרש לעיצוב של עד 10 פיצ'רים לחודש, באמצעות מעצב גרפי, לשימוש שוטף באתר האינטרנט והרשתות החברתיות בהתאם לשפה המיתוגית.

## 9. שירותי מדיה

- 9.1 ליווי קמפיינים והגדרת יעדים לפרסום אפקטיבי ברשת.
- 9.2 במסגרת הפעילות יידרש נותן השירות להציע תכניות פרסום לקידום אתר האינטרנט והצגת התכנים לקהלי יעד רלוונטיים ברשת בפלטפורמות הבאות:
  - א. רשת החיפוש של גוגל
  - ב. רשת התוכן של גוגל
  - ג. YouTube
  - ד. פייסבוק/ אינסטגרם
  - ה. טאבולה
  - ו. טיקטוק
  - ז. פרסום באתרי אינטרנט רלוונטיים לקהל היעד
  - ח. רימרקטינג ומדידת יחס המרה באתר
- 9.3 רכישת המדיה בפועל תבוצע באמצעות העמותה אך נותן השירות יידרש להציע מדדים לבחינת הקמפיין, להגדיר המרות לקמפיין ולהגדיר אירועים ויעדים במערכות הסטטיסטיקה השונות של גוגל.
- 9.4 נותן השירות יידרש להציג דוחות סיכום לקמפיינים והמלצות לעתיד.
- 9.5 נותן השירות יידרש להציע עמודי נחיתה מתאימים ולבצע B/A טסטינג לעמודי נחיתה שונים במקביל כדי לבחון אפקטיביות.

30

10. ניהול לידיים והרשמות במהלך קמפיינים העמותה תבצע קמפיינים רלוונטיים בערוצים המוכרים כגון: רשת החיפוש והתוכן של גוגל, YouTube, פייסבוק ופריסת באנרים באתרים. נותן השירות יידרש לנהל את הלידים שמגיעים מהקמפיין, לעקוב אחר הרשמה לרשימת התפוצה, לטייב את הלידים השונים [תיקון שגיאות ברשומות והסרת רשומות כפולות] ולהעביר דיווח מסודר לנציגי העמותה על כמות הנרשמים.

11. הפצה וקידום בתשלום של התכנים בעמוד הפייסבוק/ אינסטגרם/טאבולה כדי להגיע לתפוצה נרחבת של העדכונים בעמוד נותן השירות יידרש לקדם בתשלום את התכנים בעמוד הפייסבוק:

יודגש כי בגין שירות זה ככל והזוכה ידרש לקדם תשלום בגין התכנים, ישולם לספק **שיעור של 10% מסך רכישות המדיה.**

- א. נותן השירות נדרש להציג מסגרת אשראי מתאימה [ממוצע חודשי של 5,000 ₪, כאשר ישנה עליה משמעותית בתקופת פסטיבלים ואירועים] מול פייסבוק, יקדם את התכנים וישלם ישירות לפייסבוק ויחייב את המועצה בשיטת back to back.

- ב. מובהר כי במסגרת השירותים, ירכוש נותן השירות עבור העמותה מדיה לקמפיינים, במגוון הפלטפורמות שמציעות חברות Google ו-Facebook. רכישת המדיה תתבצע מעת לעת בהתאם לדרישת העמותה. התשלום עבור קניית המדיה אינו מהווה חלק מתמורת השירות. בגין קניית המדיה יקבל הספק תשלום שוטף כנגד חשבונית קנייה.
- ג. העמותה תוכל לשנות את התקציב או את ערוץ הניו מדיה [פייסבוק] בהודעה מראש ובכתב לנותן השירות.
- ד. נותן השירות יכין בכל רבעון תכנית לקידום העמוד, פילוח לקהלי יעד רלוונטיים וטירגוט של עמודים מקבילים, רשימות תפוצה לצורך קידום המסרים וכו'.
- ה. נותן השירות ינהל את הפוסטים המקודמים ויספק הרשאת צפייה לנציג העמותה לדוחות במערכת הניהול של פייסבוק.

## 12. סטטיסטיקה ודיווח

- א. במסגרת הפעילות השוטפת, יוטמעו קודים במערכת למעקב אחר הסטטיסטיקות של גוגל אנליטיקס.
- כמו כן הוטמע קוד אנליטיקס באתר הסלולרי. על נותן השירות לשתול מעת לעת קודים נוספים של אנליטיקס ו- Manager Tag של גוגל.
- ב. נותן השירות נדרש להגדיר יעדים ואירועים של גוגל אנליטיקס באתר ולעקוב אחר המרות כדי לבחון אפקטיביות של התנועה באתר ובהתאם להמליץ ולתכנן תכנית לקידום התכנים באתר.
- ג. אחת לחודש יפיק נותן השירות דוח פעילות מרכז באתר שכולל את מספר הגולשים, אחוזי נטישה, זמני שהיה ודפים נצפים, וכן דוחות קהלים ומהיכן מגיעים גולשים לאתר. הדוח יכלול המלצות להמשך בהתאם לסיכום מול נציג העמותה.
- ד. במסגרת קמפיינים של העמותה נותן השירות יידרש להטמיע קודים של המרה, רימרקטינג ותגים נוספים של גוגל ופייסבוק. כמו כן יידרש נותן השירות להגדיר המרות לקמפיין ולנתח את תוצאות הקמפיין בשיתוף עם צוות העמותה.

## 13. שירותי ליבה נוספים

- כחלק משירותים החודשים הנדרשים מנותן השירות, הוא יידרש לטפל גם בתחומים הבאים במסגרת היקף ההתקשרות החודשי:
- א. נותן השירות יידרש לספק שירותי מידענות, חיפוש וטיוב.
  - ב. נותן השירות יידרש לספק שירותי יעוץ SEO ושירותי SEO.
  - ג. נותן השירות יידרש לספק שירותי יעוץ וניתוח בתחום האנליטיק

### היקף השירותים

1. מתן שירותים מקצועיים וזמינות לנציגי העמותה במשך כל ימי השבוע המוגדרים כימי עבודה, ובמהלך כל שעות הפעילות העסקית במשק הישראלי.
2. על המציע להיות ערוך לספק שירותים בהתראה מיידית גם בשעות ובימים אחרים של השבוע.
3. המציע יידרש לישיבות עבודה עם אנשי העמותה לפחות אחת לחודש במשרדי העמותה ו/או כפי שיקבע על-ידי נציגי העמותה.
4. המציע יידרש לשתף פעולה עם העמותה בהליכי בקרה סדירים שהיא מקיימת על אפקטיביות הפרסום
5. על המציע להעסיק בהעסקה ישירה – מנהל פרויקט, עורך תוכן, מעצב גרפי ומנהל מדיה.

מובהר כי העמותה רשאית למסור לזוכה את מתן השירותים בהיקפים שונים מהמפורט לעיל, באופן אחר ו/או בכל צורה אחרת שתידרש על-ידה, והכל על-פי שיקול-דעתה הבלעדי.

חותמת וחתימת המציע \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## מסמך ד' - הצעת המציע

### מסמך ד' - הצעת מחיר.

בגין השירותים נשוא מכרז זה, יקבל המציע מהעמותה את התשלום הבא:

תשלום חודשי קבוע בהיקף של \_\_\_\_\_ ש, בגין השירותים המתוארים בתכולת השירותים הבאים: אסטרטגיה שנתית ושינוי בהתאם לצורך, קריאטיב, עיצוב, תחזוקת העמוד, ניהול משברים, ניהול עמוד אינסטגרם, מילות מפתח לגוגל, ניטור ברשת האינטרנט.

**יצוין כי התשלום המקסימלי אותו ניתן להגיש בהצעה זו הינו**

**-10,000 ₪ לפני מע"מ**

### הערות:

- יש למלא את המחיר המוצע בכל סעיפי הצעת המחיר.
- עבור רכש מדיה יבוצע תשלום נפרד ישירות לספק המדיה.
- הצעת המחיר תינקב בשקלים חדשים, ללא מע"מ.
- ידוע למציע כי ככל ולא ימלא את המחיר המוצע על-ידו לכל הסעיפים כאמור לעיל, רשאית העמותה לפסול את הצעתו על הסף או לתת ניקוד "0" לגבי אותו סעיף.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור הגשת הצעת המחיר/ מכרז פומבי

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך הגשת המכרז: \_\_\_\_\_

שם מלא של מגיש המכרז: \_\_\_\_\_

### **פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת EMAIL: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_

שם נציג המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_