



מכרז פומבי מספר 02/2021

למתן שרותי יחסי ציבור

עבור עמותת התיירות שדות שקמה הבשור

1

תוכן עניינים : מכרז פומבי מס' 02/2021

מס' מסמך	נושא
מסמך א	הזמנה להציע הצעות
	מידע כללי
	ל"ז
	פירוט מסמכי המכרז
	תנאי סף
	ניסיון המציע
	הליך לבחירת הזוכה
מסמך ב	הצהרה
מסמך ב.1	תצהיר בדבר העסקת עובדים
מסמך ב.2	מסמכי הערכה
מסמך ב.3	ניקוד איכות
מסמך ג	מפרט שירותים
מסמך ד	הצעת המחיר
	אישור הגשת הצעה

הזמנה להציע הצעות

עמותת התיירות שדות שקמה הבשור (להלן: "העמותה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יחסי ציבור ל"ח"צ, עבור העמותה בהסכם מסגרת ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה (להלן: "השירותים") הכל עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העמותה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העמותה.

כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העמותה.

כל מסמכי המכרז הם רכוש העמותה, רכוש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה

במכרז רשאים להשתתף תאגידים משפטיים הרשומים כדין בישראל, המתמחים במתן שירותי יח"צ אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

מידע כללי :

1. עמותת התיירות שדות שקמה הבשור (להלן "העמותה" או "המזמין") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יחסי ציבור ולפרטים המצורפים להזמנה זו (להלן: "השירותים", "הפרויקט")

2. כחלק מפעילותו, מעוניין המזמין להתקשר עם אדם או גוף אשר יעניק לעמותה שירותי יחסי ציבור כמפורט במסמכי המכרז ובמסמך תכולת השירותים.

3. לאחר בחירת ההצעה הזוכה יתקשר המזמין עם הזוכה למתן השירותים, והזוכה יידרש לספק את מלוא השירותים **מסמך ג'** המפורטים בתכולת השירותים בהצעת הזוכה, לשביות רצון המזמין.

4. בתמורה למתן השירותים ובהתאם להזמנות עבודה כפי שיצאו מעת לעת, לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישלם המזמין לזוכה את התמורה המגיעה לו בהתאם להצעת המחיר שבהצעתו ועל-פי השירותים שבוצעו בפועל. התמורה תשולם על-פי התנאים המפורטים בטופס הצעת המחיר המצורף להזמנה זו **מסמך ד'.**

5. יובהר כי במועד פרסום מכרז זה קיים גורם המספק למזמין את השירותים נשוא המכרז. יודגש, אולם, כי אין בעובדה זו לכשעצמה כדי להעניק לאותו גורם יתרון כלשהו במסגרת הליכי מכרז זה.

לוח זמנים

6. לוח הזמנים להגשת הצעות יהיה כדלקמן:

מס'	תיאור	תאריכים/מועדים	הערות
1	פרסום המכרז	28.07.2021	
2	שאלות הבהרה	03.08.2021	
3	מענה-שאלות הבהרה	08.08.2021	התייחסות העמותה לשאלות הבהרה
4	מועד הגשת ההצעות	15.08.2021	מועד אחרון להגשה

מסמכי המכרז

7. מסמכי המכרז מצורפים וכוללים את המסמכים המפורטים להלן

- א. הזמנה להציע הצעות - מסמך א'
 - ב. הצהרה מסמך ב'
 - ג. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום - מסמך ב'1
 - ד. מסמכי הערכה - מסמך ב'2
 - ה. ניקוד איכות - מסמך ב'3
 - ו. תכולת השירותים - מסמך ג
 - ז. הצעת מחיר - מסמך ד'
- המסמכים הנ"ל יכוונו להלן ביחד או לחוד - "מסמכי המכרז"

תנאי סף:

9. תנאי הסף להשתתפות ומסמכים נוספים להגשה :

9.1. זכאי להגיש הצעה במכרז זה, מציע העונה בעצמו, על כל תנאי הסף המצטברים שלהלן, וצירף את כל המסמכים הנדרשים על פי הוראות מכרז זה ובפרט, על פי תנאי הסף ואלה תנאי הסף: ישות משפטית. המציע הינו אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל או עסק מורשה רשום כדין בישראל (**לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף**).

במידה והמציע הינו עוסק מורשה, יצורפו כל אלה: תעודת עוסק מורשה בתוקף, צילום תעודת זהות של העוסק.

במידה והמציע הינו תאגיד יצורפו כל אלה: צילום תעודת התאגדות של התאגיד, אישור מורשה חתימה מאומת כחוק, צילום תעודת זהות של מורשה החתימה בתאגיד, נסח חברה של התאגיד שהוצא מאתר "רשם החברות".

10. ניסיון המציע :

ניסיון למציע בעצמו:

- ❖ המציע בעצמו, {לא על ידי ספק חיצוני מטעמו} בעל ניסיון של 4 שנים (בין השנים 2016 ל-2020 [בעקבות הקורונה ניתן להציג משנת 2016]) **בניהול יחסי ציבור בתחום התיירות**, בדגש על אזורי תיירות כפרית בפריפריה . לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף מסמך המפרט את שם הקמפיין פרק זמן/ שנה בה התבצע/ ריכוז אייטמים ופעולות נבחרות בדגש על אזורי תיירות בשנים 2016-2020.
- ❖ ניסיון מוכח (התקשרות ישירה מול מזמין השירותים) במתן שירותי יחסי ציבור ותקשורת בתחום התיירות מסוג השירותים נשוא מכרז זה, עבור גוף ציבורי (לפחות אחד), במהלך תקופה של 4 השנים האחרונות.
- ❖ "גופים ציבוריים" – מדינת ישראל, לרבות יחידות סמך וחברות בעלות הרשאה המוגדרות "חברות מנהלות", חברות ממשלתיות, רשויות/מועצות מקומיות/אזוריות, תאגידי מים וביוב, תאגידי גז, תאגידי עירוניים (כמשמעם בפקודת העיריות), משטרת ישראל, צה"ל.
- ❖ אסמכתאות נדרשות: אישור/מכתב המלצה מטעם הגוף/ הגופים הציבורי/ ים לו

/להם ניתנו השירותים הנ"ל, חתומים בידי הגוף/ הגופים הציבורי /ים, בציון:
שם הפרויקט בו ניתנו השירותים, מועד תחילת מתן השירותים ומועד סיום מתן
השירותים, ההיקף הכספי הכולל של הפרויקט במסגרתו ניתנו השירותים, פרטי
איש קשר + מספר טלפון אצל הגוף המזמין.
❖ לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף יש לצרף אסמכתאות כמפורט במסמכי
ההערכה בנוסח מסמך ב'2.

11. עיקרי ההתקשרות:

- 11.1. הזוכה יידרש להעניק לעמותה את כלל השירותים המפורטים במסמך
תכולת השירותים מסמך ג' ובהצעתו למכרז, באמצעות מנהל הפרויקט מטעם
המזיע ובאמצעות יתר אנשי הצוות שהוצגו על ידי הזוכה במסגרת המכרז.
- 11.2. בביצוע השירותים יפעל הזוכה בהתאם להנחיות ובתאום מלא עם נציג/ת
העמותה, כפי שיקבע מעת לעת.
- 11.3. יובהר כי הצעת המחיר תתבסס על טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף
כמסמך ד'.
- 11.4. מסמך זה על צירופיו והצעת הזוכה במכרז יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי
ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- 11.5. תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות למתן השירותים על-פי מכרז
זה תהא לפרק זמן של שנה (12 חודשים) שתחילתו במועד מתן הודעה על זכייה
לזוכה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- המזמין שומר לעצמו הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב12 חודשים כל
פעם ועד תקופה של 60 חודשים במצטבר (כל תקופת ההתקשרות), וזאת מבלי
לגרוע מסמכות המזמין להביא את ההתקשרות לידי סיום מוקדם בכל עת במהלך
תקופת ההתקשרות ו/או במהלך התקופות הנוספות בהודעה מראש של 30 ימים.

ההצעה

12. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (להלן "המציע").
ההצעה תוגש במעטפה אחת סגורה, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המציע בלבד.
13. המציע יידרש לצרף להצעתו את מסמכי ההערכה בנוסח המצורף להזמנה זו כמסמך ב'2 וכן את הצעת המחיר בנוסח המצורף כמסמך ד', אשר **מכילה הצעה לתשלום חודשי קבוע**, לאחר שמילא בה את המחירים ליד כל סעיף, חישוב ומילא בה את סך כל סעיף.
14. הצעת המחיר שתצורף להצעה תכלול את מתן כל השירותים, ותיחשב כאילו נכללו בה כל הוצאות המציע.
- המציע, במידה וזכה, יהא מחויב לבצע את השירותים על-פי הצעת המחיר מבלי לדרוש ו/או לקבל כל תשלום נוסף בגינם.
15. מודגש בזאת כי המחירים שימולאו על ידי המציע בהצעת המחיר לא יכללו מע"מ.
מע"מ, בשיעורו החוקי שיהא בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף למחירים הנקובים בהצעת המחיר וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
16. את הצעת המחיר יש לנקוב בש"ח. המחירים שבהצעת המחיר יהיו מחירים סופיים ללא הצמדה כלשהי.
17. כל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר יעשו על ידי המציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת לא יהיו תקפים כלפי המזמין ועלולים להביא לפסילת ההצעה.

מסמכי ההצעה :

18. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים

להלן:

- 18.1. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו.
- 18.2. מסמכי הערכה המצורפים כמסמך ב'2 להצעה זו. וכפי שהוזכרו בסעיף 10 לעיל.
- 18.3. טופס הצעת המחיר, כשהוא ממולא וחתום על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו – מסמך ד'.
- 18.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו-1976, דהיינו אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהל אותם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ 22 .
- 18.5. לא צירף מציע להצעתו אי אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, תהא ועדת המכרזים של המזמין (להלן: "**ועדת המכרזים**") רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי המזמין להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

הגשת ההצעות :

19. את ההצעות, בצירוף מלוא הפרטים והמסמכים הנדרשים על פי הזמנה זו, יש

להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים אשר במועצה האזורית שער הנגב, **עד**

ליום ראשון בתאריך ז' אלול תשפ"א 15.08.2021 בשעה 14:00

ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה

וחתומה. על המעטפה יצוין – " **מכרז פומבי מס' 02/2021 למתן שרותי יחסי ציבור**

עבור עמותת התיירות שדות שקמה הבשור"

20. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הגשת ההצעות ו/או לא תקבל

אישור על קבלה במיל חוזר לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, המזמין

רשאי להאריך את מועד הגשת ההצעות, על פי שיקול דעתו, בהודעה בכתב

למציעים.

21. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש

שלא בהתאם לתנאי המכרז, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה ולמרות

האיחור בהגשתה, הכל לפי שיקול דעתו של המזמין.

22. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המציע

מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל 90 ימים

לאחר מועד הגשת ההצעות. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציע את הארכת

תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד אשר ייקבע על ידו

23. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי

המכרז, הבין את תהליך מתן השירותים וכן כי בחן את כל הנתונים הרלוונטיים

מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה, ויהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע

לפרט כלשהו מהמכרז ו/או מתנאיו. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב

את הדין בישראל, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - את דיני המכרזים

החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים

במכרז.

הוצאות המכרז

24. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות

במכרז, תחולנה על המציע בלבד. המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי

מאת המזמין בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

הבהרות ושינויים:

25. שאלות בכתב יש לשלוח ליועץ המכרז מר אורן חדד באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו oren@eitanim.co.il ולוודא קבלת המייל בטל' 073-2903344, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה [יום שלישי תאריך כ"ה אב תשפ"א 03.08.2021], כמפורט בסעיף 6 לעיל ובשעה 16:00. כל תשובה שתינתן על ידי המזמין תהא תקפה רק אם ניתנה בכתב. העתק שאלות ההבהרה ותשובותיהן יופצו לכל המציעים במכרז.
26. מובהר בזאת כי כל הסבר ו/או פרשנות ו/או תשובה לשאלות הבהרה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא באם ניתנו בעל-פה.
27. המזמין רשאי בכל עת קודם למועד הגשת ההצעות, לבצע שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם לאור שאלות הבהרה. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו. הודעה על שינויים אלו תימסר לכל המציעים במכרז, והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
28. למען הסר ספק, בכל מקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, יקבע המזמין את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה הנובעות מסתירה ו/או אי בהירות ו/או הפרשנות שנקבעה על ידי המזמין כאמור. לא קבע המזמין פרשנות כאמור, הרי שתינתן עדיפות לפרשנות המטיבה עם המזמין.

הליכים לבחירת המציע הזוכה:

29. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו מטעם המזמין על ידי ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובועדות משנה מטעמה.
30. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהא רשאי לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, לפי קווים מנחים שיקבע המזמין בדבר היקף התיקונים שיוותרו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

31. לגבי כל מקרה של שינוי, הוספה או מחיקה שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגבי תנאי מתנאי המכרז, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין על ידי במכתב לוואי, בכל דרך אחרת יהיה המזמין רשאי לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתו הבלעדי:

- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.
- ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל.
- ג. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת המזמין, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
- ד. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

32. מבלי לגרוע מיתר הוראות מכרז זה, המציעים מסכימים בזאת כי כל טעות חשבון שתתגלה בהצעת המחיר שתצורף להצעתם תתוקן על ידי ועדת המכרזים, הן באופן נקודתי והן באופן החשבון הכללי של ההצעה.

בחירת ההצעה הזוכה :

12

33. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי המשקלות הבאים, כאשר לקריטריון האיכות משקל של 60 % בניקוד המכרז, ולקריטריון המחיר משקל של 40% בניקוד המכרז:

33.1. **איכות ההצעות (60% מהניקוד הסופי)** – התרשמות המזמין

מיכולתו המקצועית, ניסיונו וכושרו של המציע במתן השירותים, לרבות חברי הצוות מטעמו. משקלו של הציון שיוענק לאיכות של המציע { "Q" } יקבע בין אפס (0) למאה (100) בהתאם למפורט בניקוד איכות מסמך ב'3 להזמנה זו.

33.2. **הצעת מחיר (40% מהניקוד הסופי)** – הצעת המחיר מתייחסת

לרטיינר חודשי.

משקלו של הציון שיוענק להצעת המחיר של המציע יקבע בין אפס (0) לבין מאה (100) בהתאם למפורט בניקוד הצעת המחיר מסמך ד' להזמנה זו.

34. בדיקת והערכת ההצעות ובחירת המציע הזוכה תתבצע כדלקמן:

שלב א': בדיקת זהות המציע והגשת מלוא המסמכים – בשלב זה יבדקו המסמכים שהוגשו על ידי כל מציע על מנת לוודא שההצעה כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי המשרד להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

שלב ב': בדיקת הצעות המציעים – בשלב זה ידורגו הצעות המציעים, וינוקדו על איכות הצעתם ועל הצעת המחיר.

שקלול ההצעות: שקלול ההצעות ייעשה לפי נוסחת הציון המשוקלל כדלקמן:

$S = 0.6Q + 0.4P$
Q סה"כ ניקוד עבור איכות
P ציון עבור מחיר ריטיינר חודשי
S סה"כ הציון הסופי

35. יובהר כי הבדיקות הנ"ל ייעשו רק להצעות המקיימות את תנאי והוראות מסמכי מכרז זה. הצעה שלא תעמוד בתנאי והוראות מסמכי המכרז ו/או הדין עלולה להיפסל.

36. על אף האמור לעיל, הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון המזמין רשאי שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי.

37. כן רשאי הוא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאי הוא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.

38. ועדת המכרזים תהיה רשאית אף לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הוועדה, באשר תהיה.

39. מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת או הצעה במלואה וכי המזמין רשאי לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא קודם או לאחר זכיית מציע. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

40. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למציע כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמזמין, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

41. מבלי לגרוע מיתר הוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לדון בהצעה ו/או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשש כי המציע פעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך מקובלת בכל הנוגע להליכי המכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה.

על ידי שגיאות שנעשו במתכוון ו/או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז ו/או במידה והמחירים שצינו בהצעתו אינם סבירים
42. הוועדה תהא רשאית לקבוע, לפני המועד להגשת הצעות, ציוני סף לכל אחד מהרכיבים הנ"ל או לחלקם, אשר הצעה שלא תעבור אותם לא תיבחן ע"י ועדת המכרזים כלל.

43. מובהר בזאת כי אין המזמין מחויב למסור לזוכה את ביצוע מלוא השירותים בפעם אחת. המזמין יהא רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, למסור לזוכה את ביצוע השירותים בחלקים ו/או בשלבים. עוד מובהר כי המזמין רשאי לרכוש את דברי הדפוס ו/או מדיה ו/או שירותי פרסום מכל ספק, ולא בהכרח מהזוכה

44. כן מובהר כי המזמין רשאי שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה. כן רשאי המזמין להתקשר עם מספר מציעים ו/או לפצל את מתן השירותים בין מספר מציעים, כך שכל אחד מהמציעים יבצע רק חלק מהשירותים הנזכרים בהצעה.

הזוכה:

45. המזמין יחליט על ההצעה הזוכה במכרז ויודיע לכלל המציעים, סמוך ככל הניתן לאחר קבלת ההחלטה, על החלטתו. מובהר בזאת כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת או הצעה במלואה וכי המזמין רשאי לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

46. החלטת המזמין להתקשר עם הזוכה לצורך מתן השירותים, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמין. הודעת הזכייה תחייב את הזוכה למתן השירותים, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו ולשביעות רצון המזמין. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין המזמין ולא תקנה כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמין ו/או כלפי ועדת המכרזים.

47. ההצעות שלא זכו במכרז תשארכנה בתוקף למשך 30 ימים נוספים לאחר הודעה על הזוכה. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא (להלן: "זוכה חליפי") הזוכה יהא מחויב לבצע את השירותים המפורטים במסמך תכולת השירותים לשביעות רצון המזמין, ולהקצות לשם כך את כל המשאבים וכח האדם שידרשו.

48. המזמין יהא רשאי לנהל עם הזוכה במכרז משא-ומתן לקבלת פרסומים נוספים, אשר אינם מפורטים בתכולת השירותים (מסמך ג'), וזאת על בסיס המפורט בתכולת השירותים.

49. במקרה שתבטל הצעת מציע מסוים שהצעתו התקבלה, וזאת מכל סיבה שהיא, בין לפני שנמסרה לו הודעת זכייה ובין לאחר מכן, לא יהא המזמין חייב להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.

50. היה והזוכה לא יעמוד באי אלו מהתחייבויותיו לעיל, יהא רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז בהודעה לזוכה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה על פיה הוא נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא פעל בהתאם להודעה ובמסגרת הזמן שקבעה.

51. בוטלה הזכייה כאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לכל סעד המוקנה לו בכל דין ובמסמכי המכרז, ולרבות אך לא רק, לקבל מן הזוכה פיצוי מוסכם וללא הוכחת נזק בגובה שליש מסכום ההתקשרות.

52. הזוכה יהא מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להתקשרות ע"פ מכרז זה, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שזכה במכרז זה ובין לאחר שזכה.

גילוי מידע במכרז

53. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על-פי שיקול-דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית ועדת המכרזים (או מי מטעמה) על-פי שיקול-דעתה לעיין בפרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע ובמסגרת הליך ניקוד איכות המציע.

54. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפוסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למזמינה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.

55. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למזמין כי הזוכה נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאי המזמין לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למזמין כתוצאה מההפרה.

56. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה יבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי המזמין.

57. בהגשת הצעות, מביעים המציעים את הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם למציעים אחרים, במידה ויידרש המזמין לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור המכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתו של המזמין, בבחינת סוד מסחרי. על אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו יהא סבור המזמין כי קיים ספק כלשהו בשאלה גילוי המידע, יהא המזמין רשאי להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו מרשות מוסמכת המורה על גילוי כאמור.

58. המציע יעדיכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למזמין, בפרק הזמן שיחולף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד למועד מתן הודעה על זכייתו במכרז.

אחריות

59. המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו.
60. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

סודיות

61. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המזמין בקשר או לצורך המכרז או מתן השירותים על פיו.
62. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
63. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות המזמין בנוגע לשמירת סודיות.
64. כל מסמכי המכרז הנם רכוש המזמין והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמזמין כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי המזמין.

בברכה

ליאורה סלע דוד
מנכל"ת עמותת התיירות
שדות שקמה הבשור

מסמך ב'

לכבוד : עמותת התיירות
שדות שקמה הבשור (ע.ר.)

הנדון : הצהרת המציע למתן שירותי יחסי ציבור לעמותת התיירות שדות שקמה הבשור

טופס הגשת הצעה – מכרז פומבי למתן שירותי יח"צ
עבור עמותת התיירות שדות שקמה הבשור

	שם המציע
	שם איש קשר
	מספר ח.פ. / עוסק מורשה
	כתובת למשלוח דואר
	כתובת דואר אלקטרוני
	טלפון
	נייד
	פקס

18

**אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון את מסמכי מכרז למתן שירותי יח"צ
בעמותת התיירות שדות שקמה הבשור על כל חלקיו ונספחיו, מצהירים בזאת:**

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות הפרויקט וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי עמותת התיירות שדות שקמה הבשור (ע"ר) (להן "העמותה") ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכלל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי מסמכי המכרז או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.

2. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים
עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359
טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegv@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

נושא מכרז זה.

3. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי תנאי מכרז זה.
4. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מתחייבים להוציא לפועל את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, לפי המחירים שהצענו בהצעת המחיר והננו מקבלים על עצמנו לבצע את השירותים האמורים לשביעות רצונה המלא של העמותה במשך כל תקופת ההתקשרות.
5. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי נתקשר עימכם על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאי מסמכי המכרז, וכן כל חובה אחרת הנובעת מהם.
6. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל העובדות והמצגים שניתנו על ידינו במהלך המכרז, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת ההצעה, וישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעה האמורה הינה ביסוד הסכמת העמותה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי העמותה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא העמותה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההתקשרות עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לעניין זה.
7. הננו מתחייבים לקיים אחר כל התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, בתמורה למחירים הנקובים בהצעת המחיר המצורפת למסמכי המכרז כמסמך ד'.
8. הננו מתחייבים, כי אם לא נמלא אחר התחייבותנו הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תוך הזמן האמור, תהא העמותה פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהא זכאית למסור את מתן השירותים למציע אחר ובנוסף תהא זכאית לקבל פיצוי בגובה שליש מהזמנת העבודה שנקבל ללא הוכחת נזק שהעמותה זכאית לו בגין נזקיה.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו והעמותה תוכל לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישת העמותה.
10. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במסגרת מכרז זה.
11. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי

התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

12. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים (לסימון בא) ולמילוי הפרטים על ידי המציע:

שם המסמך	יש/אין
כל מסמכי המכרז ונספחים, בצירוף הודעות למציעים (ככל שנשלחו ע"י המזמין), כשהם חתומים על-ידי המורשים לחתום מטעם המציע	
פרופיל המציע, המפרט את ניסיונו, ניסיון מנהל הפרויקט ואנשי הצוות מטעמו ורשימת לקוחותיו	
טופס הגשת הצעה, בנוסח מסמך ב'	
תצהיר בנוסח מסמך ב'1	
המלצות בנוסח מסמך ב'2 או כל מסמך המלצה	
תכולת השירותים בנוסח <u>מסמך ג'</u>	
הצעת מחיר מלאה <u>בנוסח מסמך ד'</u>	
כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1176; -	
אישור עדכני משלטונות המס על היות המציע עוסק מורשה	
אישור עו"ד או רו"ח של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד	
תשובות לשאלות הבהרה (ככל שהופצו)	

13. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע בלשון "רבים", משמעו גם לשון "יחיד" ולהיפך.

תאריך: _____ חתימה וחתימת המציע: _____

מסמך ב'1

נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים:

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____ אשר פרסמה עמותת התיירות שדות שקמה הבשור, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **"המכרז"**), ומוסמך לי מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי

וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי. _____

חתימה וחותמת עו"ד _____

מסמך ב'2

ניסיון קודם והמלצות:

ניסיון קודם והמלצות

1. פרטי המציע

	שם המציע
	שם איש קשר
	מספר ח.פ. / עוסק מורשה
	כתובת למשלוח דואר
	כתובת דואר אלקטרוני
	טלפון
	נייד
	פקס

2. ניסיון קודם והמלצות

על המציע לפרט ולתאר את הניסיון הרלוונטי במתן שירותי יחסי ציבור של מנהל הפרויקט ואנשי הצוות מטעמו, שמות ממליצים ומועדי הביצוע (בדגש על גופים דומים לעמותה גופים ציבוריים/ תאגידים עירוניים) :

23

שם העבודה ומיקום העבודה	שם המזמין	שם הממליץ/ איש קשר	טלפון הממליץ/ איש קשר	תקופת ביצוע העבודה	תיאור העבודה

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegev@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

3. פרוט אנשי קשר/ מנהלי הפרויקט מטעם המציע (עדיפות לצרף קו"ח):

א. שם העובד: _____

ב. הכשרה מקצועית: _____

ג. תפקיד אצל המציע: _____

ד. ניסיון רלוונטי: _____

ה. שם העובד: _____

ו. הכשרה מקצועית: _____

ז. תפקיד אצל המציע: _____

ח. ניסיון רלוונטי: _____

24

הערות:

1. יש לצרף אסמכתאות, דוגמאות והמלצות מפורטות עבור כל עבודה הנזכרת לעיל.
2. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
3. עבודות נוספות ו/או אנשי מקצוע נוספים יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך ב'3 - ניקוד איכות

ניקוד איכות 60%

למציעים יינתן ניקוד בהתאם לפרמטרים אלה:

משקל %	ניקוד	נושא
35%		ניסיון קודם { עד 35% מהניקוד } 10% – שנים 3-5 ניסיון 15% – שנים 5-7 ניסיון 30% – שנים 7-10 ניסיון ניסיון 10 שנים ומעלה – 35%
45%		התרשמות אישית של העמותה מן המציע המבוססת על היכרות המציע ממאפייני העמותה ומהעסקים הפועלים בתחומה, תוצרי יח"צ, לרבות אייטמים וכתבות בתקשורת בכל המדיות התקשורתיות – טלוויזיה, רדיו, אינטרנט, עיתונות כתובה, ובלפחות 3 תחומים תיירותיים {למשל: פסטיבלים ואירועים תיירותיים, הסעדות ואוכל, לינה כפרית, אטרקציות וכדומה}, יש לצרף פירוט תוצרים מוכחים לבחינת המועצה { יינתן ניקוד של עד 45% מסך הניקוד }
20%		המלצות של מקבלי שירותים דומים מהמציע במישור הרמה המקצועית, רמת השירות, {עד 20% מהניקוד} כל המלצה תנוקד עד 5% על פי איכות ההמלצה, אשר תיבחן מגודל הרשות המקומית ו/או התאגיד לו ניתן השירות וכן שביעות הרצון מניהול המציע.
100%		סה"כ

מסמך ג' - מפרט השירותים

תכולת השירותים

- שירותי יחסי הציבור (להלן "השירותים") שאותם ידרש הזוכה להעניק לעמותת התיירות שדות שקמה הבשור (להלן: "העמותה"), יכללו לכל הפחות את כל המפורט להלן:
1. שירותי יחסי ציבור ותקשורת בכל הקשור לנושא התיירות בתחום רשויות העמותה {קיימים וככל שיתווספו}, בהתייחס לאירועי העמותה וכן לאירועי התיירנים באתרי התיירות בשטח רשויות העמותה ורשויות אשכול נגב מערבי.
 2. קידום יחסי הציבור של התיירות של העמותה בשוק התיירות הארצי אל מול גופי התקשורת המובילים בארץ [לרבות מדיות כגון טלוויזיה, רדיו, עיתונות כתובה, אינטרנט].
 3. מתן שירותי יח"צ למחלקת התיירות בארגון סיורים לעיתונאים והעברת מידע לעיתונאים וכתבים על אירועי תיירות, פסטיבלים ועל העסקים התיירותיים באזור.
 4. ניהול מתן שירותי יח"צ לעמותת התיירות, לרבות תיאומי סיורים, כנסים ומסיבות עיתונאים, תערוכות וכל פלטפורמה תקשורתית רלוונטית שתקדם את התיירות באזור.
 5. ליווי בפועל של סיורי עיתונאים, קבוצתיים ואישיים במהלך השנה כולה.
 6. מיצוב עמותת התיירות "שדות שקמה הבשור" באמצעי התקשורת כאזור מוביל על מפת התיירות של ישראל.
 7. בניית תכנית עבודה שנתית בתחום היח"צ בשיתוף ובתיאום אל מול עמותת התיירות ובהתאם לתכנית התיירות השנתית של העמותה.
 8. קשר שוטף מול העמותה של המועצה לרבות פגישות עבודה, סיורי היכרות עם התיירנים בשטח וכדו'.
 9. ייעוץ וליווי בתחום היח"צ באירועי תיירות מרכזיים – פסטיבלים ואירועי שיא.
 10. ייעוץ, הכוונה ומתן מענה בתחום היח"צ לפניית שונות מהעסקים התיירותיים באזור באמצעות העמותה.
 11. ייזום אייטמים במדיות השונות {טלוויזיה, רדיו, עיתונות כתובה וכדו'}
 12. יצירת חיבורים, שת"פים ומכפילי כוח עם עמותות וארגונים נוספים בתחום לקידום התיירות.

היקף השירותים

13. מתן שירותים מקצועיים וזמינות לנציגי העמותה במשך כל ימי השבוע המוגדרים כימי עבודה, ובמהלך כל שעות הפעילות העסקית במשק הישראלי.
14. על המציע להיות ערוך לספק שירותים בהתראה מיידית גם בשעות ובימים אחרים של השבוע.
15. המציע יידרש לישיבות עבודה עם אנשי העמותה לפחות אחת לחודש במשרדי העמותה ו/או כפי שיקבע על-ידי נציגי העמותה.
16. המציע יידרש לשתף פעולה עם העמותה בהליכי בקרה סדירים שהיא מקיימת על אפקטיביות הפרסום

מובהר כי העמותה רשאית למסור לזוכה את מתן השירותים בהיקפים שונים מהמפורט לעיל, באופן אחר ו/או בכל צורה אחרת שתידרש על-ידה, והכל על-פי שיקול-דעתה הבלעדי.

מסמך ד' - הצעת המציע

מסמך ד' - הצעת מחיר.

אני הח"מ, _____ מאשר בזה כי קראתי, עיינתי ובדקתי את העלויות והמסמכים הנלווים למכרז פומבי מס' _____ לצורך מתן הצעת המחיר לשרותי יח"צ ותקשורת לתחום התיירות עבור עמותת התיירות "שדות שקמה הבשור", בהתאם למסמכי מכרז זה, ובהתאם לחוזה ההתקשרות לרבות מפרט השירותים, וכי הנני מתחייב לפעול על פיהם ובהתאם להוראות העמותה כפי שאדרש לכך מעת לעת. תמורה:

הצעת המחיר למתן שרותי הייעוץ הינה תשלום חודשי קבוע

בסך של _____ ₪ + מע"מ.

מובהר כי לא תתקבל הצעה מעל 15,000 ₪ לפני מע"מ, תעריך חודשי {להלן: "המחיר המקסימלי"}.

הצעה אשר תעלה על המחיר המקסימלי אשר פורט לעיל תיפסל על הסף.

28

מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, קבלני משנה, מערכות, ציוד, חומרים, ביטוחים, וכיו"ב.

הערות:

- ✓ יש למלא את המחיר המוצע בכל סעיפי הצעת המחיר.
- ✓ עבור רכש מדיה יבוצע תשלום נפרד ישירות לספק המדיה.
- ✓ הצעת המחיר תינקב בשקלים חדשים, ללא מע"מ.
- ✓ ידוע למציע כי ככל ולא ימלא את המחיר המוצע על-ידו לכל הסעיפים כאמור לעיל, רשאית העמותה לפסול את הצעתו על הסף או לתת ניקוד "0" לגבי אותו סעיף.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ תאריך

אישור הגשת הצעת המחיר/ מכרז פומבי

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____