



מכרז פומבי מס' 01/2021

מתן שירותי-

הפקת אירועים

ושירותים נלווים

עבור עמותת התיירות שקמה הבשור

תוכן עניינים : מכרז מס' 01/2020

מספר מסמך	מס' פרק	נושא המסמך
תוכן עניינים :		
מטרת ההליך, מכרז תלוי תקציב, שמירת זכויות :		
רשימת מעקב הגשת מסמכים		
מסמך 1	פרק א'	הזמנה להציע הצעות
מסמך 2	פרק א'	אישור הגשת מכרז
מסמך 3	פרק א'	הגדרות
מסמך 4	פרק א'	לו"ז המכרז
	פרק ב'	הוראות ותנאי המכרז
	פרק ג'	מפרט שירותים
	פרק ד'	הצעת מחיר
	פרק ה'	חוזה
	פרק ו'	מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

מטרת ההליך

מטרת ההתקשרות נשוא הליך זה, היא לבחור גורם חיצוני שיספק לעמותת התיירות האזורית שדות שקמה הבשור שירותי הפקת אירועים עבור העמותה בהסכם מסגרת ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה בשיטה של מיקור חוץ, אשר יכללו את השירותים הבאים :

(זאת מבלי לגרוע מפירוט הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט השירותים, ויראו את השירותים הנדרשים כמצטבר של השניים)

- א. הפקת אירועים אשר יוגדרו ע"י העמותה
 - ב. גיבוש רעיונות בתיאום מלא עם העמותה והוצאתם אל הפועל.
 - ג. הובלה וניהול האירועים בתיאום מול כל הגורמים הרלוונטיים [כגון – ספקים, עובדים, רישוי, גורמים מממנים וכו']
 - ד. אחסנה ואחיות על ציוד האירועים לאורך השנה כולל אחריות על שינוע חלוקת הציוד בהתאם לאירועים {מצ"ב פירוט הציוד}
- השירותים מכוח הליך זה יינתנו במשרדי הזוכה ובתקופות האירועים במשרד העמותה, בשטח שיוקצה לשם כך על-ידי העמותה לצורך מתן השירותים.

קיומו של תקציב מאושר:

- א. מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקיומו של תקציב מלא ומאושר בתקציב העמותה לשנת התקציב הרלוונטית (להלן: "**התקציב**").
- משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והעמותה תהיה רשאית להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל על-ידי הזוכה למסגרת התקציב שתאושר בסופו של דבר למתן השירותים כאמור.
- ב. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציב שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

שמירת זכויות

כבר עתה יובהר כי העמותה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, וכן היא רשאית לפצל את העבודות או חלקן ליותר מזוכה אחד, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, היא שומרת לעצמה את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף לכל דין.

דגשים ורשימת מעקב להגשת מסמכים :

שם מסמך	פרק/נספח/ מסמך	הערות
אישור הגשת מכרז:	פרק א' מסמך 2	להשאיר עותק בלשכת מנכ"לית העמותה
קבלה	הוכחת תשלום	500 ₪
מסמכים ואישורים שונים הנדרשים לצרף-עבור תאגיד/ שותפות/עוסק מורשה עמ' 13-14 :		
מורשה חתימה		אישור עו"ד
פרופיל משרד		
פוליסת ביטוח		
שאלות הבהרה ותשובות		
תנאי סף	הוכחת עמידה	
פרטים כלליים	פרק ב' – נספח א'	של המציע
רשימת רשויות/עמותות	פרק ב' נספח ב'	עימם עובד המציע
ערבות מכרז	פרק ב' נספח ג'	לפי נוסח המצ"ב
אישור קיום ביטוחים	פרק ב' נספח ו'	
תצהירים שונים	פרק ב'	נספחים
פירוט עובדים מוצעים	פרק ב' נספח י'	
הצעת מחיר	פרק ד'	מקור והעתק במעטפות נפרדות
טופס פרטי ספק	פרק ד' נספח 1	
כל מסמכי המכרז		חתומים בתחתית כל עמוד

פרק א' - מסמך 1

הזמנה להציע הצעות

עמותת התיירות שדות שקמה הבשור (להלן: "העמותה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הפקת אירועים עבור העמותה בהסכם מסגרת ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה (להלן: "השירותים") הכל עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ה' למכרז (להלן: "החוזה" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העמותה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העמותה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העמותה.

כל מסמכי המכרז הם רכוש העמותה. רוכש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה במכרז רשאים להשתתף תאגידי משפטיים הרשומים כדין בישראל, המתמחים במתן שירותי הפקת אירועים אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

יצוין בין השאר, כי משרדים אלו עומדים בתנאים הבאים, אך לא רק:

1. למציע ניסיון מוכח בהפקת **10 אירועי שטח מגוונים** לפחות לרבות בניית מערכי תוכן וקונספט ב-3 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בסדר גודל מינימאלי של **3,000 איש לפחות לאירוע**. למען הסר ספק, לצורך דרישת הניסיון יילקחו בחשבון אך ורק אירועים שהופקו על ידי המציע באופן ישיר, דהיינו אירועים בהם המציע הפיק את האירוע { "הפקה בפועל" } כולל רישוי, בטיחות, תוכן וניהול בפועל.
2. למנהל הפרויקט המוצע המציע ניסיון של **5 שנים** בתחום הפקת האירועים ועובד אצל המציע שנה לכל הפחות.

א. ערבות המכרז:

1. המציע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העמותה, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪). הערבות תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העמותה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
2. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2021.
3. לפי דרישת העמותה להארכה, אם תבוא כזו, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה בדבר הזכייה במכרז זה.

ב. הגשת ההצעות:

1. את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז בצרף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד, יש להביא במעטפות סגורות, כשעליהן מצוין - **מכרז פומבי מס' 01/2021 ולהכניסן לתיבת המכרזים במועצה האזורית שער הנגב, תיבת המכרזים עד יום ראשון ז' אלול תשפ"א 15.08.2021 עד השעה 14:00** (אין לשלוח הצעות בדואר).
2. יובהר כי, **יפסלו מסמכים אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.**

ג. שאלות הבהרה:

1. שאלות יש להעביר בכתב עד יום **שלישי כ"ה אב תשפ"א 03.08.2021 עד שעה 16:00** לידי נציג העמותה מר אורן חדד, בקובץ **פורמט Microsoft Word** למייל oren@eitanim.co.il ולוודא קבלת המסמך במשרדי הגזברות בטלפון **073-2903344** באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו לייעדן במועד.
2. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
3. בעת הגשת המכרז יש למלא בכתב קריא וברור את טופס **"אישור הגשת המכרז"** – מסמך המוגדר כ**מסמך 2 בפרק א'**. מקור להשאיר במשרדי מנכ"ל העמותה והעתק לצרף למסמכי המכרז בהגשתו.

ד. רכישת המכרז:

1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של **500 ₪** שלא יוחזרו לרוכש בכל מקרה, לרבות ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, **בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של העמותה, בנק לאומי מס' סניף 941 מס' חשבון 10720006**. ניתן לעיין בתנאי המכרז, טרם רכישתו, באתר העמותה, ללא עלות. www.habsor.co.il

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359
טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegev@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

פרק א' – מסמך 2

אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____

פרק א' – מסמך 3

הגדרות

למונחים ולמושגים בהזמנה זו יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:

- א. **אפיון השירותים:** מפרט שירותים מיוחד המצורף **בפרק 3** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שתערך בו.
- ב. **גוף ציבורי:** לעניין הליך זה, הינו אחד מאלה: רשות מקומית, איגוד ערים, תאגיד עירוני, מרכז השלטון המקומי, וכן החברה למשק וככלכלה בשלטון המקומי.
- ג. **ההסכם:** הסכם בין העמותה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה (בנוסח המצורף **בפרק 5** למסמכי המכרז) לרבות כל המסמכים המצורפים להסכם.
- ד. **המציע:** מגיש הצעה זו.
- ה. **הזוכה:** כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של העמותה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה ליו"ר העמותה לחתימה על ההסכם.
- ו. **העמותה:** עמותת התיירות שדות שקמה הבשור
- ז. **"הפרויקט" או "השירותים":** כלל הפעולות הדרושות לשם מתן **שירותי הפקת אירועים ושירותים נלווים** עבור עמותת התיירות שדות שקמה הבשור, כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שתבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד, ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, ספקים ורישוי התארגנות או כל חלק מהן, ולרבות כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים לעמותה מכוח מכרז זה.
- ח. **אנשי הצוות:** כל אחד מאנשי המקצוע מטעם הזוכה בהליך זה, אשר יהיה בעל ההשכלה/בעל הכשרה בהתאם לאמור במכרז בהתאם לתפקיד הנדרש מכל אחד מאנשי הצוות אשר ישמש כגורם מקצועי מטעם הזוכה, ואשר יספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה.
- ט. **נציג הזוכה:** נושא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח מכרז זה.
- י. **נציג העמותה:** כל מי שיקבע על-ידי העמותה. כל עוד לא נאמר אחרת ישמש כנציג העמותה גב' ליאורה סלע – דוד מנכל"ת העמותה.
- יא. **מועד תחילת ההתקשרות:** המועד שבו יחתמו מורשי החתימה מטעם העמותה על ההסכם עם הזוכה במכרז ו/או עם כל אחד מהזוכים בו (במידה ויפוצל המכרז) ו/או כל מועד אחר שייקבע ע"י העמותה.
- יב. **חודש:** חודש קלנדארי על-פי לוח השנה האזרחי.
- יג. **יום:** יום עסקים (לא כולל: שבתות וחגי ישראל).

- יד. **הודעת הזכיה:** הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.
- טו. **ועדת המכרזים:** ועדת המכרזים של עמותת התיירות שדות שקמה הבשור לרבות כל ועדת משנה אחרת ו/או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.
- טז. **ועדה מקצועית:** צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה.
- הצוות מורכב ממנכ"לית העמותה, מנהלת התיירות האזורית, ומנהל אסטרטגי / תיירות מאחת הרשויות החברות בעמותה, יו"ר העמותה וראש מועצה מאחת הרשויות החברות בעמותה.

פרק א' – מסמך 4

לו"ז למכרז

מס'	תיאור	תאריכים/מועדים	הערות
1	פרסום המכרז	28.07.2021	
2	רכישת המכרז		רכישה באמצעות העברה בנקאית
3	שאלות הבהרה	03.08.2021	
4	מענה- שאלות הבהרה	08.08.2021	התייחסות העמותה לשאלות הבהרה
5	מועד הגשת ההצעות	15.08.2021	מועד אחרון להגשה
6	פגישה עם המציעים		יקבע ויפורסם בהמשך

פרק ב' – מסמך 1

הוראות ותנאי המכרז

עמותת התיירות שדות שקמה הבשור (להלן: "העמותה") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של מתן שירותי הפקת אירועים וכן מתן שירותים נלווים עבור העמותה (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.

א. המכרז:

1. מכרז זה מורכב מחמישה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. **פרק א': מסמכים כלליים.**

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות.

מסמך 2 - אישור הגשת מכרז.

מסמך 3 - הגדרות.

1.2. **פרק ב': הוראות ותנאי המכרז.**

נספח א': פרטים כלליים של המציע.

נספח ב': רשימת רשויות מקומיות / עמותות להם המציע מספק שירותים.

נספח ג': ערבות מכרז - נוסח ערבות בנקאית.

נספח ד': קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ה': סעיפי ניקוד האיכות.

נספח ו': אישור קיום ביטוחים.

נספח ז': נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים.

נספח ח': הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר העמותה.

נספח ט': הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כוח אדם.

נספח י': פירוט העובדים המוצעים ע"י הספק.

1.3. **פרק ג': מפרט שירותים.**

1.4. **פרק ד': הצעת מחיר.**

נספח 1 : טופס פרטי ספק.

1.5. **פרק ה': חוזה.**

1.6. **פרק ו': מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע.**

מסמך 1: התחייבות לשמירה על סודיות.

מסמך 2: הצהרה והתחייבות כעובד המציע.

ב. שמירת אחריות:

1. על העמותה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

ג. היקף כ"א נדרש:

1. מכרז זה מתייחס לאספקת שירותי הפקת אירועים בעמותה המפורטות בפרק ג' למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת העמותה:
 - 1.1. מנהל פרויקטים העומד בתנאי הסף אשר פורטו בסעיף זה במסמכי המכרז.

ד. תקופת ההתקשרות:

1. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז ובהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי העמותה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 3 שנים ממועד ההודעה שזכה במכרז. לעמותה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בשתי תקופות נוספות, כל אחת בת 12 חודשים, וזאת על ידי מתן הודעה לספק בכתב לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה.

ה. מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה:

1. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:
 - 1.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה.
 - העמותה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.
 - 1.2. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.
 - 1.3. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
 - א. צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות/השותפויות.
 - ב. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
 - ג. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות/השותפים.
 - ד. אישור מורשי חתימה – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - ה. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - 1.4. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
 - 1.5. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות ו/או בעמותות תיירות.

- 1.6. אישור (קבלה) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
- 1.7. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ("ערבות מכרז"), כמפורט להלן {דגש- יש לשים לב שערבות המכרז הינה עד ה- **31.12.2021** ועבור הזוכה בלבד, ערבות המכרז תוסב לערבות ביצוע עם תוקף המותאם לכתוב בחוברת המכרז {
- 1.8. הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית תהא רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בה כלל.
- 1.9. פרופיל המשרד המציע.
- 1.10. פרוט העובדים / מנהלים הקבועים { מנהל המציע, מנהל פרויקטים } אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם ולא יזהו רשויות מקומיות ו/או עמותות תירות סיפקו שרותי הפקת אירועים.
- 1.11. שאלות הבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת העמותה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- 1.12. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- 1.13. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, חתום על-ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 1.14. העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של המציע.
- 1.15. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.
- 1.16. הצהרה על היעדר קרבה לעובד העמותה ו/או לחבר הנהלת העמותה בנוסח המצורף למסמכי המכרז וכן לעובדי המועצות החברות בעמותה או לחברי מליאת המועצות החברות בעמותה.
- 1.17. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז, כשהוא חתום בכל דף ודף, על ידי המציע.
2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העמותה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

ו. תנאי סף להשתתפות במכרז:

1. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:
 - 1.1. למציע ניסיון מוכח בהפקת 10 אירועי שטח מגוונים, ביניהם- אירועי ספורט, מופעים, אירועים מתמשכים, ירידים, לרבות בניית מערכי תוכן וקונספט בשלוש שנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה { **למעט תקופת הקורונה** }, בסדר גודל מינימאלי של 3,000 איש לפחות לאירוע. למען הסר ספק, לצורך דרישת הניסיון יילקחו בחשבון .
 - למען הסר ספק, לצורך דרישת הניסיון יילקחו בחשבון אך ורק אירועים שהופקו על ידי המציע באופן ישיר, דהיינו אירועים בהם המציע הפיק את האירוע { "הפקה בפועל" } כולל רישוי, בטיחות, תוכן וניהול בפועל.

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegv@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

1.2 למנהל הפרויקט המוצע המציע ניסיון של 5 שנים בתחום הפקת האירועים ועובד אצל המציע שנה לכל הפחות.

1.3 המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום הפקות האירועים, לרשויות מקומיות ו/או לעמותות תיירות במדינת ישראל וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה ברציפות.
על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד ו/או עוסק מורשה.

1.4 על המציע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות ו/או עמותות התיירות להן הוא סיפק שירותי הפקות אירועים בטבלה המצורפת בנספח ב' לפרק ב' למסמכי המכרז.
יש לעדכן את מנהלי המחלקות ברשויות ובעמותות המפורטות בנספח זה שיתכן ונדרוש אישור שלהם בכתב בגין השירותים המסופקים ע"י המשרד המציע במסגרת מכרז זה.
1.5 על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים ע"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

1.6 מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 2 מיליון ₪ (שני מיליון ₪) בכל אחת מהשנתיים האחרונות: 2018-2019.

על המציע לצרף אישור ר"ח המעיד על כך.

1.7 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

1.8 המציע שילם עבור מסמכי המכרז.

על המציע לצרף את הקבלה מטעם העמותה בגין התשלום האמור [רכישה דרך האתר של העמותה]

1.9 ברשות המציע כוח-אדם מקצועי לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כפי המפורט בסעיף ד' לעיל, יש לצרף קורות חיים של עובד אשר ישמש כראש הצוות.

1.10 המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על-ידי עורך דין, נספח ז' למכרז.

1.11 המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד העמותה ו/או לחבר בהנהלת העמותה. על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.

1.12 העלות השנתית הכוללת של הצעת המציע בפרק ד' **בהצעת המחיר לא תעלה על 20% מאומדן עלות האירוע ולא תפחת מ-10% מאומדן עלות האירוע** כל הסכומים לפני מע"מ עבור כלל השירותים.

1.13 המציע צירף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

2. יובהר כי, כל האישורים והמסמכים אשר המציע נדרש לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העמותה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

ז. רכישת מסמכי המכרז:

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם במשרדי העמותה, באתר העמותה.
2. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש לעמותה 500 ₪, אשר לא יוחזרו לידי כל מקרה, לרבות אם החליטה העמותה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
3. ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז בהעברה בנקאית ולאחר קבלת אישור של העמותה בדבר קבלת התשלום לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF באמצעות דוא"ל.

ח. הגשת ההצעה:

1. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.
2. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה.

ט. מועד הגשת ההצעות:

1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 01/2021 עד יום ראשון ז' אלול תשפ"א 15.08.2021 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין אשכול נגב מערבי.
2. הצעה שתוגש לאחר המועד להגשת הצעות למכרז לא תתקבל.
3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
4. העמותה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, מייל ופרטים נוספים של המציע, על ידי מנכ"ל העמותה.
6. בנוסף, נדרש המציע להגיש את מסמך "אישור הגשת המכרז" (פרק א' - מסמך 2) למזכירת האשכול.
7. נדגיש כי - על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר לעמותה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש.

י. אופן מילוי ההצעה:

1. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק א' מסמך 2 ובפרק ד' המתייחס להצעת המחיר וכן פרק ב' נספח א' המתייחס לפרטי המציע.
2. הרישום ייעשה בדיו שאיננו בצבע שחור או אדום בכתב יד ברור והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.
3. על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים.
4. הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ. חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegev@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

יא. שינויים במסמכי המכרז:

1. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. העמותה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.
2. העמותה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים.
3. התשובות/ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם.

יב. אופן הגשת ההצעה:

1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה בשני עותקים (מקור והעתק), המקור בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין.
- את ההעתק: בתוך מעטפה (ניתן גם לכרוך), בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, המקור וההעתק יוכנסו למעטפות / מעטפות אשר יוכנסו לתיבת המכרזים של המועצה האזורית שער הנגב.
2. על המציע לכרוך את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו.
3. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר.
4. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העמותה במכרז.
5. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
6. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.

יג. חתימות:

1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
3. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל.

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ. חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegv@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

יד. בדיקות מוקדמות:

1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל העמותה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
2. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהעמותה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על העמותה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
5. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

18

טו. תוקף ההצעה:

1. ההצעה תהיה בתוקף למשך כ- 60 יום ממועד הגשת המכרז, עד לתאריך ה- 1.10.2020.
2. העמותה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

טז. ערבות בנקאית:

1. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם העמותה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת העמותה, בנוסח המפורט **בנספח ג'** **לפרק ב'** למסמכי המכרז.
2. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז.
3. העמותה תהא רשאית לחלט את הערבות לפי דרישתה ומבלי שתידרש לנמק את הדרישה.
4. **ערבות המכרז תעמוד בתוקף עד לתאריך 31.12.2021** העמותה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.
5. העמותה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה העמותה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו (בכתב או בעל פה – לפי החלטת העמותה):

א. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ב. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ. חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegv@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

- ג. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- ד. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העמותה עמו.
6. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה העמותה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לעמותה על פי דין ו/או הסכם. העמותה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי העמותה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
7. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
8. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.
9. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שיקבע כזוכה.
10. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות העמותה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

יז. **הבהרות ושינויים:**

1. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעה **לידי מר אורן חדד נציג העמותה במייל** oren@eitanim.co.il ולוודא קבלת המייל בטל' 073-2903344, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה. העמותה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו.
2. העמותה תשלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת העמותה ועל פי הפרטים שהשאיר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.
3. העמותה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה וכל מידע כזה אם יימסר לא יחייב את העמותה.
4. העמותה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, היה והכניסה העמותה למכרז שינויים ו/או תיקונים ו/או מסמך הבהרות ו/או כל דבר אחר, תישלח הודעה על כך לכל רוכשי מסמכי המכרז.
5. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

6. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.

יח. הסתייגויות, השמטות, שינויים:

7. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית העמותה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
 - א. לפסול את מסמכי המכרז.
 - ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
8. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של העמותה. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית העמותה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

יט. הצעת המחיר:

1. על המציע לרשום בנספח הצעת המחיר את שכ"ט המבוקש- באחוזים מעלות ההפקה לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת **בפרק ז' למסמכי המכרז**

20

כ. פתיחת ההצעות:

1. פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תהיה במשרדי העמותה, במועד עליו תודיע העמותה לכל המציעים בהתראה של 3 ימים מראש.

כא. בחינת ההצעות:

1. העמותה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו על ידי העמותה כל אחד מהמציעים שיעמוד בתנאי הסף במועדים שיקבעו על ידי העמותה, לפגישה עם הוועדה המקצועית שתמונה ע"י העמותה.
3. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית, בתום עריכת כל פגישה, ינקד כל אחד מחברי הוועדה המקצועית את הפרמטרים המתייחסים לסעיף "האיכות" **נספח ה'** **לפרק ב'**, (פירוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה) כאשר תוצאותיו ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי ועדת המכרזים של העמותה.
4. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי הקריטריונים המפורטים **בנספח ז' לפרק ב'** למסמכי המכרז.

5. העמותה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שהזוכה טרם החל במתן השירותים.
6. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. יודגש, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם העמותה לעומת אומדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם העמותה, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכוח על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות לעמותה.
7. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהצעתו הייתה היחידה או הנמוכה ביותר, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהעמותה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".
8. **לעמותה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהעמותה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.**
9. בעת הדיון בהצעות, זכאית העמותה להתחשב בהצעתו הכספית של המציע, בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור העמותה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.
10. העמותה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים או מי מהם פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור לעמותה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית העמותה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.
11. העמותה תהא רשאית, אך לא חייבת לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. העמותה תהא רשאית, אל לא חייבת להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.
12. העמותה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של העמותה למכרז.
13. העמותה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה ללא הגעה לשביעות רצון של העמותה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד העמותה.

כב. העמותה רשאית:

1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העמותה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
2. לעמותה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העמותה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ובלבד שאין מדובר בתנאי סף.
4. העמותה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות העמותה על פי כל דין.

כג. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים:

6. עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
7. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
8. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
 - א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 - ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 - ג. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
9. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
10. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
11. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.
12. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
13. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע

בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ. חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegv@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

כד. הודעה על הזכייה וההתקשרות:

1. העמותה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את נציג הזוכה למשרדי העמותה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי העמותה.
2. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת נציג הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
3. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק ב' במסמכי המכרז.
4. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.
5. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית העמותה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. העמותה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.
6. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע העמותה ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

פרק ב': נספח א'
פרטים כלליים של המציע

מס'	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או ע.מ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	1.
		2.
		3.
13	שנת יסוד החברה / העסק	
14	מספר שנות עבודה בתחום הפקות האירועים	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	1
		2
		3
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	

פרק ב' : נספח ב'1

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות ו/או עמותות להם סיפק או מספק המציע שירותים :

מס"ד	שם הרשות המקומית/ העמותה	מספק שרותי הפקות אירועים בין השנים	שם המנהל	מספר טלפון נייד של מנהל ברשות המקומית או בעמותה
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

פרק ב' : נספח ב' 2

בטבלה שלהלן על המציע לפרט אודות אירועי שטח שהופקו על ידי המציע, לרבות בניית מערכי תוכן וקונספט בשלוש שנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בסדר גודל מינימלי של 3,000 איש לפחות לאירוע.

יש לפרט 10 לקוחות על מנת לעמוד בתנאי הסף [סך כל האירועים השונים בכלל נספחי ב' נדרשים להיות 10 אירועים].

שם הלקוח ותיאורו	תיאור האירוע	מספר משתתפים באירוע	מועד האירוע (חודש + שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.6
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.7
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.8
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.9
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.10

פרק ב' : נספח ב'3

בטבלה שלהלן על המציע לפרט אודות אירועים מתמשכים שהופקו על ידו כולל לינה בסדר גודל מינימלי של 1,000 איש לפחות לאירוע.

שם הלקוח ותיאורו	תיאור האירוע	מספר משתתפים באירוע	מועד האירוע (חודש + שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
6.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.7
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.8
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.9
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.10

פרק ב' : נספח ב' 4

בטבלה שלהלן על המציע לפרט אודות אירועי ספורט שהופקו על ידו בסדר גודל של 2,000 איש.

שם הלקוח ותיאורו	תיאור האירוע	מספר משתתפים באירוע	מועד האירוע (חודש + שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
6.				שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.7
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.8
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.9
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					.10

פרק ב': נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית [ערבות המכרז]

בנק

מכרז מס' 01/2021

לכבוד

עמותת התיירות שדות שקמה הבשור

כתב ערבות מס' _____ הנדון:

1. על פי בקשת _____ (להלן – "המבקש"), בקשר עם מכרז מס' 01/2021 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן – **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1. "המדד הבסיסי" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש יוני שהתפרסם ב – 15 לחודש אוגוסט (או בסמוך למועד זה).
 - 2.2. "המדד החדש" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
5. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 31.12.2021 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

_____ כתובת

פרק ב' : נספח ד'
קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

מס'	פירוט	משקל באחוזים
1	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	40%
2	סעיף האיכות - חו"ד הצוות המקצועי	60%
	סה"כ	100%

אופן חישוב הניקוד :

1. **בהתייחס לסעיף המחיר** - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר .
2. **הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הצוות המקצועי)** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של העמותה מהמציע ומהצוות המקצועי שיוצע על ידי המציע.

הצוות הנ"ל יבחן את הצעת המשתתף עפ"י המלצות ואישורים שיצרף המציע ובמסגרת זו על המציע להגיע לוועדה עם כלל המסמכים המעידים על הכשרתם, ניסיונם ואיכותם של העובדים המוצעים.

נדגיש כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג חלופות אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף . הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית. הוועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכי השלמה נוספים או מידע נוסף אודות הצעתו .

חברי הוועדה המקצועית מטעם העמותה :

- ☒ מנכ"לית העמותה
- ☒ מנהלת תיירות אזורית
- ☒ נציג מטעם אחת הרשויות המקומיות
- ☒ יו"ר העמותה
- ☒ ראש מועצה מאחת המועצות החברות בעמותה

העמותה תהיה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית.

הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של העמותה :

✓ המנהל המקצועי המיועד

פרק ב': נספח ה'

פרוט סעיפי הניקוד לחוות דעתה של הוועדה המקצועית

סעיף	השאלה	ניקוד מקס' לסעיף
1	התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע	15
2	וותק והתמחות המשרד בתחום הפקת האירועים - ברשויות המקומיות (מועצות אזוריות) / עמותות תיירות	5
3	רעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע והיוו תוספת פעילות תיירותית בעמותות ו/או ברשויות מקומיות	5
4	מקצועיות, ניסיון והתאמת העובד המוצע - בהתייחס לתחום הפקות האירועים בתחום התיירות	20
5	המלצות של עמותות ו/או רשויות מקומיות למשרד המציע	5
6	מספר עמותות תיירות ו/או רשויות מקומיות המהווה את לקוחות המשרד והמשכיות העבודה בהם מעבר לתקופה אחת של ההתקשרות – (מתחת ל-3 רשויות/עמותות ב-2 תקופות המשכיות -0 נק', מעבר לשלוש רשויות/עמותות ול-3 תקופות –תוספת של +1 נק') לכל רשות/עמותה ולכל תקופה, עד 4 נקודות	4
7	יכולת מענה להחלפה וגיבוי של עובדים ע"י המשרד המציע	6

נציין כי – הבחינה הינה למטרת בדיקה והשוואה של מקצועיות המשרד והעובד המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון והצגת האסמכתאות .

**פרק ב' - נספח ו':
אישור על קיום ביטוחים**

**לכבוד - עמותת התיירות שדות שקמה הבשור (להלן: "העמותה" ו/או "המזמינה")
א.ג.נ.,**

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "המפיק")
בגין קיום אירועים בהסכם מסגרת בתחום שיפוט המועצות האזוריות החברות בעמותת
התיירות שדות שקמה הבשור ו/או שירותי ניהול, הפקה, הקמה פירוק, תאורה, הגברה,
שמירה, מזון ומתן שירותים נלווים (להלן: "הפעילות" ו/או "האירוע") בקשר עם הסכם
(להלן "ההסכם") _____

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו למפיק ו/או כללנו בפוליסות קיימות את הביטוחים בקשר עם בצוע הפעילות,
כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי) (פוליסה

מספר _____)

(יקבע בהתאם לטבלה מטה) * ₪	גבול אחריות : תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית
אחריותו של המפיק על פי הדין כלפי העמותה, המשתתפים והקהל, המכסה אחריות בגין מעשה או מחדל של המפיק ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של המפיק, כתוצאה ו/או בקשר עם הפעילות ו/או האירוע.	תיאור כיסוי
1. כיסוי אחריותה של העמותה בגין ו/או בקשר עם הפעילות ו/או הרחבות נוספות האירוע שמקיים המפיק ו/או מעשי ו/או מחדלי המפיק ו/או הפועלים מטעמו. 2. כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי, כלפי העמותה בהתאם לסעיף 328 לחוק המל"ל. 3. כיסוי בגין הקמה ופירוק, פריקה וטעינה ומכשירי הרמה בקשר עם הפעילות. 4. ככול ויש שימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי כהגדרתו בפקודת התעבורה, שאין חובה חוקית לבטחו ב"ביטוח חובה" ייכלל כיסוי עבור נזקי גוף הנובעים משימוש בנ"ל עד סך של 2,000,000 ₪ 5. כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב וכן לנזקי גוף שאינם מכוסים על ידי בטוח רכב חובה עד סך של 2,000,000 ₪ 6. הביטוח אינו מחריג הרעלה מכל סוג שהוא עקב קיומו של חומר זר או מזיק במאכל ו/או במשקה. 7. הביטוח אינו מחריג שימוש בכלי נשק כחוק, בקשר עם הפעילות. 8. חריג אחריות מקצועית לא יחול על נזקי גוף שיגרמו בקשר עם הפעילות	הרחבות נוספות
סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך של 40,000 ₪	השתתפות עצמית

ב. ביטוח חבות מעבידים – פוליסה מס'

גבול אחריות : תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	6,000,000 ₪ 20,000,000 ₪
תיאור כיסוי	אחריות על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפיק, קבלני משנה ולכל המועסקים על ידי המפיק בביצוע הפעילות (ככל ויחשבו עובדי)
הרחבה נוספת	הביטוח מורחב לכלול את העמותה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפיק.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

37

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה המפיק ו/או העמותה, בקשר עם הפעילות.
- ה"עמותה" לעניין אישור זה- עמותת התיירות שדות שקמה הבשור ו/או רשויות החברות בה ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים :
 - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העמותה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
 - ב. סעיף אחריות צולבת.
 - ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת המפיק ו/או ביזמתו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור למפיק ולעמותה הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח - חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.
 5. המפיק לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן
 6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העמותה וכלפי מבטחיה, ולגבי העמותה הביטוח

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.ב.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegv@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העמותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העמותה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59. לחוק חוזה הביטוח תשמ"א 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי העמותה וכלפי מבטחיה.

7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות

תאריך _____
חותמת חברת הביטוח
חותמת מורשי חתימה

סוכן ביטוח _____ טל' _____ פקס _____

(*) להלן טבלה להגדרת גבולות אחריות נדרשים להשלמה בגוף אישור זה בביטוח אחריות כלפי צד ג':

אירוע הכולל מסי משתתפים-	מ-0 עד 50	מ-51 עד 150	מ-151 עד 250
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	1 מלש"ח	2 מלש"ח	3 מלש"ח
אירוע הכולל מסי משתתפים-	מ-251 עד 500	מ-501 עד 1000	מ-1,000 עד 3,000
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	4 מלש"ח	8 מלש"ח	10 מלש"ח
אירוע הכולל מסי משתתפים-	מ-3001 ועד 5000	מ-5001 עד 10,000	
גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)	12 מלש"ח	20 מלש"ח	

פרק ב' - נספח ז':

תצהיר בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן: אני משמשת/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: חוק החברות) "בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו. "שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968 "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לספק: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ובעבירה לפי חוק שכר מינימום, בשנתיים שקדמו למועד תצהירי זה.

☐ הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. חתימת המצהיר _____ תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

פרק ב' נספח ח':

לכבוד-

עמותת התיירות שדות שקמה הבשור

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצות ו/או לחברי המועצות

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע"),
מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עמותת התיירות שדות שקמה הבשור הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים המתייחסות לכל 5 המועצות האזוריות החברות בעמותת התיירות, והן – אשכול, שער הנגב, בני שמעון, שדות נגב, מרחבים:

1.1 סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת "

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע, או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה בן זוג, שותף או שמי מהנ"ל סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי העמותה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם: _____ חתימת המציע: _____

פרק ב' - נספח ט':

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") אינו קבלן כוח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

42

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

פרק ב' - נספח י':

פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

	<u>1.</u>		מנהל	<u>1</u>
	<u>2.</u>			
	<u>3.</u>			
	<u>1.</u>		מנהל פרויקטים	<u>2</u>
	<u>2.</u>			
	<u>1.</u>			<u>3</u>
	<u>2.</u>			

43

יש לצרף קו"ח, ותעודות, או כל מסמך אחר המעיד על השכלתם וניסיונם של העובדים המוצעים לעיל

פרק ג'

מפרט שירותים

1. תיאור האירועים והיקפם:

השירותים שיידרשו יכללו היקפי פעילות שונים: כספיים, תפעוליים ולוגיסטיים. העמותה תהיה רשאית לרכוש מהמפיק את מכלול השירותים או חלקם, בהיקפים משתנים והכל על פי שיקול דעתה, צרכיה ויכולתה.

2. סוגי האירועים עבורם תוכל העמותה לפנות למפיק:

- א. אירועי השקה ואירועים מוסיקליים
- ב. פעילות תיירותית ביישובי המועצות החברות בעמותה.
- ג. אירועי קד"מ
- ד. פסטיבל כדורים פורחים
- ה. פסטיבל דרום אדום, כולל צעדת הכלניות ומרוץ הכלניות.
- ו. אירועי קיץ

השירותים הנדרשים מהמפיק:

המפיק ילווה את העמותה החל משלב התכנון ועד להשבת השטח לקדמותו והחזרתו לנציגי העמותה, והכל בכפוף להוראות וצרכי המזמינה.

1. השירותים שיעניק המפיק כוללים שירותי בימוי, ניהול תקציב, העמדת ציוד טכני ותפעול לרבות מערכות הגברה, עובדי במה, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל התוכן והפעילות האמנותית ביום האירוע, וכן כל שירות נלווה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים לרבות רישוי, בטיחות קבלת היתרים וכיו"ב.
2. המפיק יהיה אחראי לכל עניין הקשור בארגון, הפקתו וקיומו של האירוע בהתאם להסכם שייחתם עמו ולאמור לעיל ובכלל זה יהיה אחראי על הנושאים הבאים:
 - א. תיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים להוצאתו אל הפועל של האירוע, לרבות: העמותה, מנהלי האתר, כוחות ביטחון והצלה, רוכלים, ספקים, אמרגנים, ארגוני זכויות יוצרים ומבצעים, אמצעי תקשורת שונים וכו'. כל התיאומים ייעשו בשיתוף של עמותת התיירות.
 - ב. עריכת ההכנות הנדרשות לשם ביצוע האירוע ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות תוך הקפדה על הנחיות הבטיחות והכל לשביעות רצון העמותה ותוך תיאום עם מחלקת האירועים של העמותה.
 - ג. הכנת סדר יום לאירוע תוך ירידה לרמת המשימות, התקציב, התיאום וכו', תוך תיאום עם עמותת התיירות.
 - ד. אחריות מלאה לאחסנה ושמירה על הציוד {מפרט הציוד מצ"ב}, מדובר על מחסן בגודל של כ-150 מ"ר, כולל שינוע וחלוקה של הציוד בהתאם לפעילות.

3. בניית קונספט לאירוע :

- א. המפיק ילווה את העמותה בבניית קונספט לאירועים ויפעל בהתאם להנחיות העמותה.
- ב. נציגי המפיק ישתתפו בדיונים שיתקיימו בעמותה לצורך גיבוש הרעיונות המרכזיים לאירוע, ימליצו על רעיונות ויסייעו לנציגי העמותה לקבל החלטות על רעיונות ותכנים ראויים לאירוע.
- ג. המפיק יידרש להכין שפה עיצובית לקונספט הנבחר לאירוע בכפוף ל"ספר מותג" שיקבל מהעמותה.

4. בניית תוכנית עבודה מפורטת :

- א. המפיק יעביר תוכנית עבודה מפורטת לאישור לנציגי העמותה, לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת הודעה על הזמנת אירוע, אשר תכלול תוכנית ארגון, בימוי והפקה מפורטת בכתב, המתייחסת לכ"א ממרכיבי ההפקה, בציון לוי"ז בצד כל שלב/פעולה וכמו כן תוכנית תקציבית מפורטת כולל זמני תשלום צפויים והערכת סיכונים לביצוע הפעילות (מקרה ותוצאה)
- ב. המפיק מתחייב כי ידוע לו ומוסכם עליו כי תכניות האירועים שיוגשו על ידו לעמותה ויאושרו על ידה, יהיו, לאחר אישורן, לחלק בלתי נפרד מן ההסכם ויחייבו את המפיק לכל דבר ועניין.
- ג. המפיק מתחייב לפעול בחריצות ובהתמדה, מיד עם קבלת הזמנת הפקה, לתיאום, להכנה, ללמידה, לסיורים, לתכנון, להתקשרויות עם קבלני משנה וספקים ולביצוע כל הפעולות המקדמיות הדרושות לצורך ביצוע מושלם של כל השירותים במסגרת האירועים.

בניית תוכנית העבודה תתבצע במקביל לבניית הקונספט לאירוע, אך תסתיים לפני תחילת הפעילות בפועל.

5. ביצוע שינויים בתוכנית האירועים :

- א. המפיק לא יהיה רשאי לבצע שינויים בתכניות האירועים לאחר שאושרו על ידי העמותה אלא באישור מראש ובכתב מהעמותה. במקרים בהם יידרש לבצע שינוי כלשהו, הן מבחינה אמנותית / הפקתית והן מבחינה כספית, יפנה המפיק לעמותה לצורך קבלת אישור לביצוע השינוי.
- המפיק לא יבצע כל שינוי בתוכנית האירועים ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעמותה**
- ב. במקרים בהם גורם השינויים הינה העמותה, תעביר למפיק את דרישות השינוי ואישור על שינוי התקציב המוקצה לאירוע, במידה ויידרש.
- המפיק יטמיע את השינוי הנדרש בתוכנית באופן מידי, לאחר קבלת האישור לביצוע.**

6. רישוי האירוע :

- א. על המפיק לוודא קבלת היתרים, אישורים, רישיונות לאירוע ולכל המתקנים והקונסטרוקציות שייבנו ו/או ייעשה בהם שימוש באירוע וזאת מהגורמים המוסמכים הרלוונטיים.
- ב. על המפיק להעביר את האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור, למהנדס אשר יוגדר מטעם העמותה ומחלקת רישוי עסקים של המועצה הרלוונטית והמשטרה לשם בדיקתם ואישורם על ידו טרם קיומו של האירוע.
- ג. על המפיק לפעול בתיאום עם נציג העמותה, גורמי ביטחון, משטרה, כוחות הצלה קביעת היקפי סיוע רפואי באירוע ממגן דוד אדום וכל גורם חיוני אחר הנדרש ברישוי.
- ד. באחריות המפיק להחזיק ברשותו במשך כל האירוע את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בנוגע לשירותים. המפיק יציג בפני כל גורם נחוץ, לרבות העמותה, אישורים אלה באופן מידי, במידה ויידרש לכך.

7. בטיחות :

- א. המפיק יערוך פוליסות ביטוח כמפורט בהסכם וימציא אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להסכם.
- ב. המפיק מתחייב להקפיד על יישום כללי הבטיחות והביטחון הציבורי באירועים מסוג זה.
- ג. השירותים יבוצעו תוך שמירה על הוראות הבטיחות והביטחון של הרשות המקומית הרלוונטית והוראות כל דין והזוכה יהיה אחראי לביצוען.

8. ספקים וקבלני משנה :

אישור ספקים וקבלני משנה :

- א. למען הסר ספק, המפיק יישא על חשבונו בכל ההוצאות הכרוכות בארגון, ניהול והפקת האירוע לרבות ספקי משנה ולמעט התקשרות עם אמנים, בניית מיצגים, תשלומי אקו"ם או כל גורם דומה, וכו'.
- ב. מובהר כי התקשרות עם אמנים כפופה לאישור מראש ובכתב ע"י העמותה.
- ג. באפשרות העמותה למנוע הפעלת ספק ו/או קבלן משנה על פי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על איסור ביצוע פעילות עם ספק / קבלן משנה שכזה תימסר לספק.

ניהול ופיקוח על ספקים וקבלני משנה -

- א. המפיק יהיה אחראי על הפעילות בכללותה, לרבות קבלני משנה וספקים.
- ב. המפיק יפקח על התקדמות עבודתם, איכות העבודה וביצוע העבודה בהתאם לנהלים, תקנים ותקנות שהוגדרו על ידי הגורמים האחראיים במדינה (משרד התמ"ת, מכון התקנים, המוסד לבטיחות ולגיהות, מועצה רלוונטית וכו').
- ג. במקרה שבו יאתר המפיק תקלה או בעיה בפעילות ספק משנה ו/או קבלן משנה, ידווח מידית לנציגי המזמינה ויפעל לתיקון הבעיה בהתאם להוראותיהם.
- ד. המפיק יידע את העמותה ללא דיחוי בכל מחלוקת עם ספקים ו/או עם קבלני משנה עמם התקשרה החברה ו/או עם כל גורם אחר ו/או ביחס לכל קושי שעשוי לפגום ו/או לגרוע מאפשרות ביצוע והשלמת האירועים ברמה הנדרשת לפי הסכם זה.

התקשרות עם ספקים וקבלני המשנה:

- א. המפיק יתקשר ישירות עם כל ספקי השירותים וקבלני המשנה הרלבנטיים הדרושים להפקת האירועים, יודא עמידתם בדרישות ההסכם והדין בקשר עם השירותים, לרבות היותם בעלי כל האישורים, הרישיונות, ההיתרים, התעודות והביטוחים הנדרשים, לפקח על ביצוע התחייבויותיהם, ולשלם תמורת שירותיהם.
- ב. למען הסר ספק, מובהר כי המפיק הוא שיהא אחראי לכל מעשה או מחדל של מי מקבלני המשנה עמם יתקשר, וכן לטיב, איכות ושלמות השירותים שיסופקו בידי קבלני המשנה.

47

9. אספקת אמצעים ושירותים לוגיסטיים

- א. המפיק יפעיל ספקים לוגיסטיים שונים, ברמות שירות ומחיר שונים, בהתאם לדרישות המזמינה.
- ב. העמותה תוכל להגדיר את רמת השירותים הנדרשת והמפיק יהיה אחראי על אספקת השירות ברמה הנדרשת.
- ג. העמותה תהיה רשאית להזמין שירותים ואמצעים שונים, לרבות המפורטים ברשימה להלן (כשירות העיקרי, או כחלק משירות נרחב יותר): במות, הגברה, תאורה והקרנה, מחסומים, מושבים, הצללה, אוהלים, כסאות ושולחנות, מערכות איורור ומיזוג ניידות, סדרנות, דיילות, שמירה ואבטחה, ניקיון, שילוט וכו'.
- ד. המפיק יידרש לדאוג להובלת כל ציוד נחוץ אל מתחם האירוע ומחוצה לו בסיומו. כמו כן, המפיק יהיה אחראי להתקנת ציוד מתאים על פי דרישות האמנים, להזמנתו ולפירוקו. על המפיק לוודא, באמצעות אנשי מקצוע, כי הציוד מותקן כהלכה על פי הוראות כל דין ותקן מחייבים ותוך הקפדה על כל הוראות הבטיחות בעבודה. על המפיק מוטלת החובה כי הציוד שיוותקן יתאים לתנאי המקום, גדלו ותצורתו.
- ה. על המפיק לוודא כי מתקני הציוד מטעמו מחזיקים בפוליסות ביטוח כמפורט בנספח להסכם.
- ו. על המפיק מוטלת האחריות הבלעדית לדאוג לקיום הציוד הנדרש באתר האירועים.

למען הסר ספק העמותה לא תספק ולא תהיה אחראית לאספקת ציוד הנדרש לקיום ביצוע מושלם של השירותים.

10. צוות שיופצל ע"ח המפיק :

- א. מנהל הפקה - מנהל ההפקה מטעם המפיק יהיה האחראי המקצועי על ביצוע כל שלבי העבודה, יהיה אמון על הקשר מול העמותה ויהווה נקודת תקשורת אחת עבור העמותה. מנהל ההפקה ילווה את נציגי העמותה בעת הדיונים על בניית הקונספט לאירוע, ייעץ בנוגע להיבטים המקצועיים והאמנותיים ויצג את ההשלכות של בחירות העמותה על העבודה בשטח.
- ב. מהנדס בטיחות - המפיק יפעיל מהנדס בטיחות שילווה את הפעילות בשטח מתחילתה ועד לסיומה.
- המהנדס יאשר את תכניות הצבת כל האמצעים באתר, יאשר את תקינותם לפני תחילת הפעילות באתר וילווה את העבודה באופן שוטף.
- ג. מנהל שטח - מנהל השטח ילווה את האירועים החל מיום ההקמה הראשון ועד גמר מסכת האירועים, ויהיה אחראי על כל היבטי התפעול, בטיחות והלוגיסטיקה.
- ד. צוות קריאטיבי - המפיק יפעיל צוות, אשר יהיה אחראי על פיתוח הרעיונות ותכנית האירוע.
- הצוות יכלול עובדים בעלי ניסיון בתכנון והפקת אירועי קונספט דומים לאירוע הנדרש במכרז זה.
- ה. צוות טכני - המפיק יפעיל צוות טכני, לרבות טכנאי קול, תאורה וכו', אשר יפעלו באתר האירוע ויהיו אחראים על תפעול הציוד לסוגיו.
- ו. צוות לוגיסטי - המפיק יפעיל צוות לוגיסטי בהיקף מספק, אשר ייתן מענה לצרכי שינוע והובלת הציוד, טיפול בסידור האתר ובפינוי לאחר תום האירוע.
- ז. צוות ניקיון - על פי דרישת העמותה יפעיל המפיק צוות לביצוע כלל פעילות הניקיון הנדרשת על פי דרישת העמותה, החל משלב הקמת האתר ועד להשבת האתר לנציג העמותה, לאחר השלמת העבודה. צוות הניקיון יהיה אחראי על ניקוי במהלך עבודות ההקמה, פינוי ארגזים, כבלים, אשפה, ריקון פחים וניקוי שוטף של שטחים ציבוריים.
- ח. צוות סדרנים / דיילים / ות - על פי דרישת העמותה יפעיל הספק צוות סדרנים להכוונת האורחים והעוברים באירועים.
- ט. ניהול / כספים / מנהלה - המפיק יפעיל צוות מנהלי, אשר יהיה אחראי על הפעילות האדמיניסטרטיבית בפעילות, לרבות תיאומים מול העמותה ומול ספקים וקבלני משנה שיופעלו במסגרת הפעילות. צוות זה יהיה אחראי על הוצאת הדיווחים השוטפים לעמותה, לניהול לוח הזמנים של הפרויקט ולטיפול בהיבטים הכספיים של הפעילות.
- י. על הצוות מטעם המפיק להיות נוכח לאורך כל ימי האירוע ובכל ההכנות הנדרשות לקראת קיומו בהתאם להנחיות העמותה, לרבות ישיבות במשרדי העמותה ו/או באתרי האירועים.
- יא. במהלך יום האירוע המפיק יקפיד כי נציגיו יהיו זמינים באמצעות הטלפון הנייד.

יב. כל העובדים שיופעלו על ידי הספק (או קבלן המשנה שיפעיל לטובת העניין) במסגרת האירועים יהיו בעלי מראה ייצוגי, ילבשו מדים נקיים חלקים או נושאי לוגו של הקבלן.

11. דגשים לפעילות הספק

- א. האחריות המשפטית והביצועית להפקת האירוע מוטלת במלואה על המפיק, מראשיתו ועד סופו
- ב. מובהר ומוסכם על הצדדים כי היה וידרשו, בין אם לדעת העמותה ובין אם לדעת המפיק, ביצוע פעולות או מתן שירותים נוספים, מעבר למצוינים במפרט זה על נספחיו, לצורך ביצוע מלוא מרכיבי השירותים על הצד הטוב ביותר, הם יכללו במסגרת השירותים ויהא על המפיק לבצעם, אך ככל שתוספות אלו משמעותן עלויות כספיות נוספות, הוספתן כפופה לקבלת אישורים בכתב מראש של נציג העמותה.
- ג. השירותים יבוצעו תוך שמירה על זכויות היוצרים של צדדים שלישיים והזוכה מתחייב לדאוג לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בעניין זה. הזוכה יהא אחראי לשיפוי העמותה בגין מלוא נזקיה והוצאותיה בכל מקרה של הפרת זכות יוצרים ו/או זכות אחרת של צד שלישי במסגרת השירותים, תוך 14 יום מדרישתה הראשונה בכתב, במלוא סכום הנזק ו/או ההוצאה לה תידרש העמותה.
- ד. מבלי לגרוע מאחריות המפיק עפ"י דין ועפ"י מכרז זה, בכל מקרה של חריגה מהביצוע הנדרש ו/או המתוכנן, לרבות כמפורט בנספחים להסכם זה ו/או בתכנון שהגיש המפיק לעמותה ואושרו על ידה, יהא על הזוכה לדווח מיד לנציג העמותה לקבלת הנחיותיו.

פרק ד'

הצעת מחיר

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז לעמותת התיירות שדות שקמה הבשור ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי העמותה במשך תקופת החוזה תשלם העמותה למציע את הסכום הבא:

תמורה כוללת מקסימאלית לשירותים בש"ח (ללא מע"מ)	תמורה מוצעת עבור השירותים בש"ח (ללא מע"מ)	הערות
התמורה בגין מתן השירותים תהיה בין 10%-20% מסך עלות האירוע	התקורה הנדרשת על ידינו לביצוע ומתן השירותים נשוא המכרז הינה בשיעור של _____ % מסך עלות האירוע.	יש לציין את האחוז הנדרש לתשלום כאשר התקורה המקסי' הינה 20% והמינימום 10%

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

תאריך: _____ חתימת וחותמת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

חתימת עו"ד

טופס פרטי ספק

לכבוד – עמותת התיירות שדות שקמה הבשור (גזברות)

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ (הספק) "

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח _____ מס' _____ עיר _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר עוסק מורשה: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות עמותת התיירות ללא שהות.

שם	חתימה + חותמת
----	---------------

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח. _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ (הקבלן),
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

51

חתימה + חותמת	תאריך
---------------	-------

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל. { הערה: ניתן לצרף
המחאה (צ"ק מקורי) מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל }

תאריך	חתימת הבנק	חותמת הבנק
-------	------------	------------

פרק ה'

חוזה

שנערך ונחתם במועצה האזורית שער הנגב ביום _____ בחודש _____, 2020 .

בין : **עמותת התיירות שדות שקמה הבשור**

ממועצה אזורית שער הנגב ד.ג. חוף אשקלון 78100

(להלן : "העמותה")

מצד אחד

לבין : _____ (ח.פ. _____)

מ _____

(להלן : "נותן השירות")

מצד שני

הואיל - ועמותת התיירות שדות שקמה הבשור (להלן : "העמותה") פרסמה מכרז פומבי שמספרו _____

(להלן : "המכרז") לקבלת שירותי הפקת אירועים קטנים ובינוניים ולמתן

שירותים נלווים הכל לפי המפורט במפרט השירותים וביתר מסמכי המכרז

(להלן, ביחד : "השירותים").

והואיל ונותן השירות השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים לעמותה,

והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של העמותה ובמתכונת

המתוארת להלן ;

והואיל והעמותה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים

להלן ;

והואיל ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר

התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**

1.1 **הגדרות ומשמעותן**

למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם

בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

העמותה עמותת התיירות שדות שקמה הבשור, וכל גוף אחר הסמוך ניהולית

לעמותה הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי העמותה במשך

תקופת החוזה.

המנהל מנכ"ל העמותה, האחראית מטעמה על ביצוע השירותים, או מי מטעמה

המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק,

ומשמש כאיש קשר בין העמותה לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור

שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי העמותה לפי הסכם זה,

למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על העמותה. למען הסר

ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת העמותה.

מכרז מס. 01/2021 למתן שירותי הפקת אירועים ושירותים נלווים שפורסם על ידי העמותה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק ב' למסמכי המכרז.

הספק כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור העמותה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

מתן שירותי הפקת אירועים קטנים ובינוניים וכן שירותים נלווים, הכל כמפורט בדרישות המכרז.

מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש יולי 2021 שפורסם 15 לאוגוסט 2021 או בסמוך לכך.

פירוש, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.

הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי העמותה.

1.2 המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז והצעתו של נותן השירות למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירוש של הסכם זה או תניה מתניותיו.

2. מהות ההתקשרות

2.1 השירותים יכללו, שירותי הפקת אירועים קטנים ולמתן שירותים נלווים כמפורט במסמך הגדרת השירותים (להלן: "השירותים").

2.3 העמותה אינה מתחייבת לרכוש מנותן השירותים בהיקף כלשהו ו/או למתן בלעדיות בתחום השירותים נשוא הסכם זה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.

2.4 נותן השירות ייתן לעמותה את השירותים כהגדרתם לעיל ובהתאם להנחיות נציג העמותה, מעת לעת, בין שהנן מפורטות בהסכם זה, ובין שלא.

2.5 השירותים יינתנו על פי הזמנות עבודה פרטניות, אשר יועברו בכתב ובחתימת נציג העמותה ואשר יכללו, בין היתר, את פרטי העבודות ו/או השירותים הנדרשים ולוח הזמנים לביצוע (להלן: "הזמנת עבודה").

2.6 נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים בלוח הזמנים עליו תורה העמותה.

2.7 נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירות, והכל לשביעות רצונה המלאה של העמותה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם העמותה, בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירות.

2.8 מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של נותן השירות ועל כן מתחייב נותן השירות, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד באמצעות שמאי מוסמך. נותן השירות לא

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegv@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

יהא רשאי להחליף את העובד /המנהל ללא אישור מראש ובכתב של העמותה ו/או להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, או לבצע את השירותים באמצעות אחר, אלא אם נתקבל לכך אישור העמותה, מראש ובכתב.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

3.1 נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדיקנות, בנאמנות ובמימנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת העמותה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של העמותה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג העמותה, בכלל, ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיו של נציג העמותה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג העמותה. נציג העמותה לצורך הסכם זה הינה מנכ"ל/ית העמותה (להלן: "נציג העמותה").

3.2 נותן השירות מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין על מנת ליתן את השירותים בהתאם לתנאי המכרז.

3.3 נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג העמותה, אולם מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג העמותה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של נותן השירות למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין העמותה.

3.4 באחריות נותן השירות להמציא ולהביא לעיון העמותה לפי בקשתה כל חומר ו/או מידע הנדרש והנוגע לדעת נציג העמותה למתן השירותים ו/או להתחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה.

3.5 נותן השירות מתחייב לדווח לעמותה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו לעמותה ו/או אשר קשורים לשירותים ושלעמותה עשוי להיות עניין בהם.

3.6 נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק ויחזיק ברציפות במשך כל תקופת הסכם זה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

3.7 כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הסכם זה יהיו על שם נותן השירות. ביטול ו/או שלילה ו/או פקיעה של איזה מהאישורים, ההיתרים או הרישיונות הנדרשים יהווה עילה לביטול מיידי של הסכם זה, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות כנגד העמותה עקב כך.

3.8 נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי העמותה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות ליתן את השירותים בהתאם כל דין רלוונטי, כפי שיהיו מעת לעת.

3.9 נותן השירות מתחייב למנות מנהל פרויקט, אשר יהא אחראי מטעמו על ביצוע השירותים נושא הסכם זה. מנהל הפרויקט הוא איש הקשר מול העמותה לכל דבר ועניין; מנהל הפרויקט יהיה אחראי מטעם נותן השירות על ביצוע העבודה בפועל, תוצרי העבודה, שלמות ביצועה ואיכותה.

3.10 על נותן השירות באמצעות מנהל הפרויקט להיות זמין טלפונית בשעות הפעילות של העמותה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל 19:00 בערב וכן בעת קיום האירועים, אשר חלקתם מתקיימים בימי שישי, ערבי חג ומועדי ישראל. במקרים דחופים, נדרשת זמינות של נותן השירות גם מעבר לשעות הפעילות ו/או ימי העבודה המוגדרים לעיל.

3.11 נותן השירות מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים ואת דרישות העמותה על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכו' במתן השירות וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

3.12 נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לקיום התחייבויותיו, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. נותן השירות מצהיר, כי בחזקתו כל הציוד הדרוש לשם ביצוע השירות באופן מקצועי וטוב.

3.13 נותן השירות מצהיר, כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי העמותה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה מטעם העמותה. כן מצהיר נותן השירות כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, נותן השירות לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

3.14 נותן השירות מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים לעמותה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועד, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירות על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.

3.15 נותן השירות מתחייב לבצע את העבודה בעצמו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, לרבות קבלני משנה מטעמו של נותן השירות, אלא אם כן קיבל על כך את הסכמת העמותה בכתב ומראש. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי העמותה משום הסבת ו/או מסירת התחייבויותיו או חלק מהם לאחר. נתנה העמותה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ונותן השירות ישא באחריות מלאה לביצוע המלא והתקין של השירותים על פי הסכם זה לרבות אך מבלי לגרוע בקרה ושמירה על זכויות עובדי קבלן המשנה, וקבלת אחריות לתנאי העסקתם.

3.16 כן מצהיר נותן השירות, כי ידוע לו שביצוע השירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לנותן השירות על ידי נציג העמותה, ככל שיימסרו, ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה.

3.17 התעוררה לדעת נותן השירות בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר לנציג העמותה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון לעמותה אם אכן תתעורר מניעה כאמור. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות נותן השירות, תהיה העמותה רשאית להיעזר בנותן השירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מנותן השירות.

3.18 במידה שהיה על העמותה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי נותן השירות אחר הוראות כל דין או הוראות העמותה, יחויב נותן השירות בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

אלו יוגש לנותן השירות מיד לאחר גרימת הנזק ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי העמותה. העמותה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים על ידי נותן השירות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצע השירות שלא כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין.

3.19 כל הוצאה כספית ו/או התחייבות שהיא שתוטל על נותן השירות בעקבות אי-מילוי הוראות כל דין תחול עליו, והוא לא יהיה זכאי מהעמותה לכל פיצוי מחמת כך. נותן השירות ישפה את העמותה על כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו העמותה כתוצאה ממחדלים של נותן השירות על פי סעיף זה.

3.20 נותן השירות מתחייב להיות בעל כל רישיון ו/או היתר ו/או אישור אחרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים ו/או לצורך כל פעילות אחרת שיבצע בהתאם לתנאי ההסכם, במשך כל תקופת ביצוע השירות ובכלל זה רישיונות והיתרים מאת העמותה או גורמים הקשורים לה לרבות, משטרת ישראל, מד"א, מכבי אש וכל גורם אחר אשר ידרוש אישור לקיום האירועים.

3.21 נותן השירות מתחייב, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים ו/או ספקים בעלי כישורים, ידע, ניסיון, מיומנות והסמכה כדין, במספר מספיק לקיום כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו. יובהר, כי העסקת קבלן/י משנה אשר יוצעו על ידי נותן השירות במהלך ביצוע השירות כפופה לאישור מפורש בכתב מאת נציג העמותה אשר יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שלא לאשר מראש ו/או להורות לנותן השירות להוציא מן השטח ו/או להחליף קבלן משנה זה או אחר אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי.

3.22 הוראות אלו מהוות את עיקריו של חוזה זה, והפרתן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

4.1 **תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא מיום 01.09.2021 ועד ליום 31.08.2024 (להלן: "תקופת ההתקשרות"), סה"כ 36 חודשים.**

4.2 בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות ההארכה**"), אלא אם כן תודיע העמותה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה.

4.3 העמותה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה בכתב לנותן השירות של 30 יום מראש. בכל מקרה כאמור יהיה נותן השירות זכאי לקבל את התמורה בגין שירותים אשר ניתנו על ידו בפועל בהתאם להוראות הסכם זה עובר לסיום הפסקת עבודתו. פרט לכך, לא יהיה נותן השירות זכאי לכל תשלום, פיצוי, תמורה או החזר כלשהם בגין הפסקת ההסכם עמו, גם אם נגרמו לו בעקבות כך נזקים או הוצאות, ונותן השירות מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה שהן בקשר לכך.

4.4 הפר נותן השירות התחייבותו על פי סעיף זה לעיל, תהיה העמותה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע של נותן השירות, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה אחרים השמורים לעמותה על פי כל דין ו/או הסכם

4.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א - 1970

5. התמורה

5.1 בתמורה למתן השירותים, בשלמותם ובמועדם, תשלם העמותה לנותן השירות תמורה כמפורט בהצעת המחיר המסומנת כמסמך פרק ד' למסמכי המכרז (להלן: "התמורה").

5.2 התמורה בגין מתן השירותים תהיה על בסיס עמלה { **באחוזים** } מעלות הפקת האירוע כפי שתיקבע ע"י העמותה, ובהתאם לשירותים שיוזמנו בפועל על ידי העמותה על פי בחירתה. למען הסר ספק יובהר, כי אין העמותה מתחייבת לרכוש במלואם או בחלקם את השירותים המופיעים במפרט, ואלו יוזמנו מנותן השירות על פי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה ובהתאם לצרכיה. נותן השירות מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העמותה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.

5.3 התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לביצוע בפועל. אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 10 לכל חודש, יגיש נותן השירות לעמותה חשבון / חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם.

התמורה תשולם לאחר הוכחת תשלום של המפיק לספקים באמצעות הצגת ח-ן מס ואישור תשלום בפועל { מס"ב או צילום שיק }

57

יודגש כי באירועים גדולים ינתנו מקדמות לספק עפ"י שיקול דעת העמותה ולא יותר מ-20% מעלות ההפקה.

5.4 לכל חשבון יצורף דו"ח הכולל פירוט של כלל השירותים שסופקו על ידי נותן השירות לעמותה **כולל צילומי ח-ן והוכחת תשלום לספקים**.

5.5 העמותה תבדוק את החשבון / חשבונית עסקה ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. העמותה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

5.6 התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 45 ממועד הגשת חשבון / חשבונית עסקה לעמותה, ובכפוף לאישור העמותה את החשבון / חשבונית עסקה. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין לעמותה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהעמותה. עוד מתחייב נותן השירות כי שכן עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי העמותה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי העמותה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן מובהר, כי אין באישור העמותה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של העמותה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

5.7 העמותה רשאית לקזז מהתמורה כל חוב של נותן השירות כלפיה.

5.8 לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

5.9 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית לנותן השירות, והינה בבחינת עלות כוללת לעמותה בגין השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או חזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) נסיעות, ביטול זמן, השתתפות בסיורים, דיונים או פגישות, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, וזאת בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.

5.10 בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא נותן השירות לעמותה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.

5.11 לא הגיש נותן השירות חשבון או מסמכים, או במקרה שתשלום כלשהו לנותן השירות יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומו של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנתרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור. מבלי לגרוע מהאמור, ובכל מקרה, איחור של עד 30 יום בביצוע תשלום כלשהו שעל העמותה לבצעו על פי הסכם זה, לא יהווה הפרה של הסכם זה ולא יישא בריביות ו/או הצמדות כלשהן.

6. סעיפים ותקופות

58

6.1 הפר נותן השירות התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו ברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא העמותה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים מתאריך ההודעה.

6.2 נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא העמותה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל נותן השירות באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והעמותה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

6.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא העמותה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.4.1 נותן השירות נפטר.

6.4.2 פקע תוקפו של אחד או יותר מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לפי הסכם זה.

6.4.3 נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

6.4.4 הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

6.4.5 שונתה הבעלות ו/או השליטה בנותן השירות באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת העמותה מראש ובכתב.

6.4.6 שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של העמותה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

6.4.7 נותן השירות לא שילם בגין עובדיו את התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ו/או הסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד דרישת העמותה בעניין.

6.5 עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 יום מיום משלוח הודעת הביטול על ידי העמותה, מתחייב נותן השירות לחדול מביצוע השירות.

6.6 היה והעמותה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא יהא נותן השירות זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר כלשהם מהעמותה עקב כך, פרט לקבלת החלק היחסי מהתמורה בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות כמפורט בהודעת העמותה. נבע ביטול ההסכם מסיבה הקשורה בנותן השירות ו/או באי מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין, יפצה וישפה נותן השירות את העמותה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לו עקב כך.

6.7 הודיעה העמותה על ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא העמותה רשאית ליתן את השירות בעצמה וכן להתקשר לקבלת השירות עם כל קבלן אחר או נוסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.8 העמותה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שגיע לה מאת נותן השירות כנגד כל סכום המגיע ממנה לנותן השירות מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר נותן השירות התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם ו/או במקרה שהעמותה ביצעה תשלום ביתר בגין השירות או תשלום בגין שירות אשר בדיעבד הסתבר כי אינו עומד בדרישות העמותה כמפורט בהסכם זה, וזאת בין שהסכום קצוב ובין שאינו.

6.9 למען הסר ספק מובהר, כי קיומו זה הינו תרופה מיידיית ואוטומטית העומדת לרשות העמותה, אולם השימוש בה איננו מקנה לנותן השירות כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהעמותה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירה על זכויות עובדים

7.1 נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן שירות עצמאי עם עמותה, וכי הוא או עובדיו ו/או מי מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של העמותה, ולכן לא יחולו על נותן השירות או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי העמותה. נותן השירות או עובדי נותן השירות שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי העמותה וביניהם לבין העמותה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. נותן השירות בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא והתמורה המשולמת על פי הסכם זה הינה בבחינת עלות כוללת לעמותה.

7.2 כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי נותן השירות בביצוע הסכם זה, ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדי נותן השירות בלבד ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום מלוא שכרם על פי כל דין לרבות שכר עבודה, חופשה שנתית, דמי הבראה, מחלה, ביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורים, נסיעות וכיו"ב, ואלו יחולו על נותן השירות והוא מתחייב לבצע את התשלומים לעובדיו על פי כל דין. כל

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegv@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

ההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות שכר עבודה על הנלווים לו כמפורט לעיל, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי העמותה או לצד ג' כלשהו יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו והעמותה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא. נותן השירות מתחייב לפצות ו/או לשפות את העמותה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לעמותה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתה המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין העמותה לבין נותן השירות ו/או עובדיו.

7.3 נותן השירות ימסור לנציג העמותה לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי הנציג העמותה מטעם העמותה.

7.4 העמותה ו/או הנציג העמותה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מנותן השירות להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, ונותן השירות יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. מובהר, כי אין בציות נותן השירות להוראה כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין העמותה לבין איזה מעובדי נותן השירות או כדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה או בלוחות הזמנים שנקבעו לשירותים.

7.5 השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מנועים מלטעון לקיומם של יחסי עובד-מעביד בינם לבין העמותה, ויהיו מנועים מלדרוש מן העמותה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין העמותה.

7.6 נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה והוא מצהיר כי לא הורשע בעבירה על דיני העבודה, הכל כמפורט בתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המצ"ב כנספח ג'.

8. ערבויות

8.1 בתוך 14 יום מהמועד שהודע לו על זכייתו במכרז, יפקיד נותן השירות בידי העמותה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח הזהה לערבות המכרז.

8.2 הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות העמותה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידה.

8.3 נותן השירות יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.

8.4 במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות נותן השירות בקשר עם הסכם זה, רשאית העמותה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה העמותה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה נותן השירות, בתוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ.חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegv@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

8.5 אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות העמותה לתבוע מנותן השירות כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין

9.1 נותן השירות אחראי בלעדית כלפי העמותה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו לעמותה ו/או לעובדיה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.

9.2 נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעמותה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא השירותים בשלמותו אן בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן.

9.3 נותן השירות ידאג לנקיטת כל האמצעים הדרושים להבטחת בטיחותם של המתקנים ו/או דוכנים וההסדרים במועד האירועים, לרבות סידורי הכניסה אליהם וכל יתר הציוד והמתקנים המשמשים לאירועים.

9.4 נותן השירות פוטר את העמותה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי נותן השירות כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העמותה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על נותן השירות מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

9.5 העמותה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעמותה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעמותה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

10. ביטוח

10.1 להבטחת אחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח א' והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (הלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

10.2 נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי נותן השירות המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירות לעמותה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העמותה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הנותן השירות ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעמותה.

10.3 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעמותה לא יהיו אישור כלשהו מהעמותה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

10.4 ביטוח כלי רכב- נותן השירות יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג ככול ויהיה שימוש בנ"ל.

10.5 "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערוך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ש"ח למקרה.

10.6 נותן השירות לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

10.7 נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.8 נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העמותה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

10.9 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העמותה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העמותה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

10.10 על נותן השירות לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

10.11 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו ובאישור על קיום ביטוחי נותן השירות, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על פי תנאי החוזה, נותן השירות יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של נותן השירות וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם נותן השירות ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול נותן השירות את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על נותן השירות.

10.12 ביטוחים שידרשו על ידי נותן השירות מקבלנים ונותני שירותים בקשר לאירוע: נותן השירות יחייב כל קבלן ו/או קבלן משנה המועסקים על-ידו לצורך הפקת האירוע ו/או בהפעלתו לערוך ביטוחים לפחות כדלקמן:

עמותת התיירות שקמה בשור - כתובת: מועצה אזורית שער הנגב, ד.נ. חוף אשקלון, מיקוד: 78100 פקס: 086899359

טלפון: 0523575271, מייל: zfonhanegv@gmail.com אתר: www.habsor.co.il

- (1) ביטוח רכוש מסוג "אש מורחב לציוד ומתקנים שהוא מספק לאירוע במלא ערך כינוס.
- (2) (ביטוח צד שלישי בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ , למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
- (3) ביטוח חבות מעבידים בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לתובע , למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
- (4) לגבי ספקי מוצרים או טובין - ביטוח חבות מוצר בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית .
- (5) לגבי ספקי שירות מקצועיים (כגון : חשמלאים וספקי מערכות חשמל הגברה ותאורה)- ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית
- (6) לגבי מפעיל זיקוקי דינור (ככול ויהיו) – ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית
- בכל הפוליסות, הן של נותן השירות והן של הקבלנים ו/או קבלני משנה מטעמו, יכללו התנאים הבאים :
- (1) העמותה, חברות בנות, עובדיהן יכללו כמבוטחים נוספים (להלן לפרק זה ביחד ולחוד "העמותה")
- (2) ייכלל סעיף אחריות צולבת.
- (3) תבוטל זכות התחלוף כלפי העמותה ועובדיה.
- (4) תבוטל זכות ההשתתפות בביטוחי העמותה.
- (5) נותן השירות ו/או הקבלן ו/או קבלן המשנה - מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות.
- (6) הפר נותן השירות ו/או הקבלן ו/או קבלן המשנה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העמותה על פי הפוליסות, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העמותה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.
- (7) נותן השירות ו/או הקבלן ו/או קבלן המשנה - אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
- (8) נותן השירות ו/או הקבלן ו/או קבלן המשנה - יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- (9) על נותן השירות ו/או הקבלן ו/או קבלן המשנה - לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- (10) בביטוח צד שלישי יכלול כיסוי לתביעות שיבוש של הביטוח הלאומי וכיסוי להרעלה ו/או קלקול ו/או קיומו של חומר זר ו/או מזיק במאכל ו/או משקה.

11. בעלות במידע וזכויות קניין רוחני

11.1 כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים תוכנות וכל חומר אחר, בין שהועלו על הכתב ובין שלא, אשר קשורים למתן השירות, יהיו בבעלות העמותה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למסורם לאחר, אלא לצורכי קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

- 11.2 נותן השירות מתחייב למסור לעמותה בסיום ההתקשרות או במהלכה, באם ידרש לך, דוגמאות של כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידי נותן השירות במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 11.3 נותן השירות מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- 11.4 נותן השירות מתחייב בזאת לעגן את זכויות העמותה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של העמותה תשמרנה.

12. סודיות

- 12.1 נותן השירות ישמור על סודיות בכל הקשור בשירות וימנע מלעשות שימוש כלשהו במידע שיגיע אליו אגב השירות ושאינו נחלת הכלל, שלא לצורך השירות, וזאת הן במשך השירות והן לאחר סיום מתן השירות.

13. שונות

- 13.1 אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
- 13.2 נותן השירות יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על פינוי הפסולת כמפורט בהסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של נותן השירות לפי ההסכם.
- 13.3 שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.
- 13.4 איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
- 13.5 הסכם זה לא ייחשב כהסכם לטובת צד ג' כלשהו.
- 13.6 כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה. הודעה שתימסר ידנית או הודעה שתישלח באמצעות מייל או פקס, וקבלתה אושרה על ידי הנמען, תיחשב כאילו התקבלה במועד קבלת אישור קבלה מאת הנמען.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	
נותן השירות	העמותה	
אם נותן השירות הוא תאגיד אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה		
_____ הינם מורשי חתימה מטעם נותן השירות. _____,		
וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את נותן השירות.		
_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

פרק ו' - מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

פרק ו' מסמך 1 - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי עמותת התיירות שדות שקמה הבשור (להלן "העמותה"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העמותה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העמותה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע לעמותה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העמותה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולאלה בלבד. במקרה זה אני אחראי /ת כלפי העמותה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העמותה ואני מתחייב /ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העמותה לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העמותה לבין הספק המציע.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה

פרק ו' מסמך 2

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת. ז _____ הגר/ה ב _____ ,
מצהירה בזאת כדלקמן:

3. גויסתי כעובד/ת ע"י חברת _____
4. שכרי החודשי משולם ע"י _____
5. אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצעת/ת עבודה מטעם _____
בעמותת התיירות שדות שקמה הבשור אינני נחשב/ת כעובד/ת עמותה ואין **ולא יהיו לי כל דרישות מהעמותה להכיר בי כעובד/ת שלה.**
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות העמותה.

ולראיה באתי על החתום:

שם ומשפחה	_____	_____	_____
חתימה	_____	_____	_____
תאריך	_____	_____	_____